

## BASES PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN, CON CARÁCTER LABORAL TEMPORAL, DE 1 PEÓNS PARA PROXECTO APROL RURAL 2020.

### 1º.-Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para contratación laboral temporal por obra ou servizo, en base aos criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos candidatos, de conformidade co establecido na Lei 7/1985 do 2 de abril, Real Decreto Legislativo 781/1986, Texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Emprego Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, Texto refundido do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, e demais disposicións de aplicación.

En canto a regulación das condicións do contrato estarase ó disposto no Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores.

### 2º.-Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal é a realización de TRABALLOS DE MANTEMENTO FORESTAL DE CAMIÑOS E MARXES FLUVIAIS, no Concello de Muras.

A duración do contrato será de NOVE meses.

Prazas convocadas: 1 peón forestal a xornada completa, con permiso de conducir clase B.

A modalidade de contrato será de traballo temporal coas cláusulas específicas de traballos de interese social, tendo en conta que, en todo caso, os contratos deberán formalizarse no prazo e nos termos establecidos na resolución concedente da subvención e, en todo caso, dentro do exercicio 2020.

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado e as retribucións a percibir son as seguintes: 1.220,00€/brutos/mes incluído rateo de pagas extra.

### 3º.-Requisitos dos solicitantes.

Para ser admitido e tomar parte na convocatoria os aspirantes deben reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

- a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.
- b) Non atoparse incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade para contratar co concello de Muras.
- c) Non ser despedido mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar inhabilitado para o desempeño de empregos ou cargos públicos.
- d) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- e) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- f) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.



g) Estar como demandante de emprego non ocupado/a no Servizo Público de Emprego de Galicia

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido á data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Os requisitos dos apartados a) e d) acreditaranse mediante a presentación do documento nacional de identidade, os apartados b) e c) mediante declaración xurada, o apartado e) mediante certificado médico oficial ( só as persoas que resulten seleccionadas) e o apartado f) mediante copia do título ou certificado correspondente.

4º.-Solicitudes.

A solicitude para tomar parte nesta convocatoria será de acordo co artigo 14 da Orde de subvención, a entidade beneficiaria solicitará os traballadores e traballadoras mediante a presentación de oferta de emprego na oficina pública de emprego en modelo normalizado para o efecto, e cos criterios de selección que nesta se citan

5º.-Admisión de aspirantes.

Feita a oferta de emprego, o Presidente da Corporación ditará resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos. Na mesma resolución publicarase a data de reunión do Tribunal para cualificar ós méritos e a celebración de probas; esta publicación servirá de citación ós aspirantes.

6º.-Tribunal cualificador.

A valoración dos méritos dos concursantes realizarase polo tribunal cualificador que estará constituído por:

-Presidente: A Secretaria- Interventora do Concello de Muras, Silvia Lamelas Soto.

-Secretario: O funcionario da Concello de Muras, José Orosa González

-Vocal: O funcionario do Concello de Muras, Jose Antonio Castro Sierra

O Tribunal cualificador ten a facultade de resolver cantas dúbidas xurdan e tomar acordos correspondentes á consecución de criterios de puntuación obxectivos.

O Tribunal cualificador poderá dispor a incorporación de asesores especialistas para as probas que estime pertinentes, e estes limitaranse unicamente ó exercicio das súas especialidades técnicas en base exclusivamente ás cales colaborarán co órgano de selección.

De tódalas reunións que faga o Tribunal levantarase acta subscrita polo Secretario do mesmo.

7º.-Selección de aspirantes.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1. Primeira fase, valoración de méritos.

Para a valoración dos méritos deberán acreditarse con certificados do órgano que corresponda (informe oficina emprego) ou copias compulsadas dos correspondentes documentos ou informes sociais.

a) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia, 2 puntos.

b) Existencia de responsabilidades familiares, entendéndose por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a cónxuxe, fillos e fillas



menores de vinteseis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento: entre 1 e 3 puntos.

Un fillo a cargo-1 punto

Dous fillos a cargo- 2 puntos

Tres ou máis fillos-3 puntos

c) Persoas desempregadas sen ningún tipo de prestacións económicas, 2 puntos.

d) Formación relacionada co posto solicitado, entre 0 e 1 punto.

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo impartidos pola Administración Pública ou entidades dependentes ou homologados. 0,2 puntos x cada curso de máis de 20 horas.

e) Posesión do carnet de conducir clase B, 1 punto; clase C, 2 puntos.

f) Persoas en risco de exclusión social ou de vulnerabilidade familiar coas que se estea intervindo dende o departamento de Servizos Sociais, 1 punto.

g) Menores de 30 anos e maiores de 45 anos: Máximo 2 puntos

menores de 30 anos: 1 punto

menores de 30 anos , inscritos no plan de garantía xuvenil: 2 puntos

maiores de 45 anos: 1 punto

maiores de 45 anos de longa duración: 2 puntos

h) Experiencia laboral en postos semellantes ao solicitado, 0,1 puntos/mes, máximo 5 punto.

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

Terminada a valoración desta fase publicarase o resultado no taboleiro de anuncios da Casa do Concello por orde de puntuación e sinalarase a data e hora das probas da segunda fase.

## 7.2 Segunda fase: Probas.

### Primeiro Exercicio. Teórico

De carácter obrigatorio e non eliminatorio consistirá en contestar por escrito a un cuestionario tipo test, de 20 preguntas con respostas alternativas baseadas no contido do programa da convocatoria relacionado no ANEXO, durante un período de 40 minutos e determinado polo Tribunal, que se reunirá na data que se acorde no momento da súa constitución, aos efectos da elaboración do mesmo. As respostas erradas non invalidarán as correctas.

Esta proba non terá carácter eliminatorio, e puntuarase de 0 a 20.

### Segundo exercicio. Práctico.

Consistirá na realización dunha proba relacionada coas tarefas a desempeñar no posto de traballo e que será determinada polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio indicándose así mesmo a duración máxima que non excederá de 20 minutos, tendente a valorar as habilidades e coñecementos necesarios dos aspirantes para o desempeño das labores de operario de mantemento forestal de camiños e marxes fluviais.

Este exercicio cualificarase polo tribunal de 0 a 40 puntos e serán eliminados aqueles aspirantes que non alcancen un mínimo de 20 puntos.



Terceiro exercicio. Idioma galego.

d) Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: "...para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega."

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de "apto/a" ou "non apto/a", quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega ou Celga 1, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

### 7.3 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración de méritos, proba escrita e proba práctica, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación ó Alcalde-Presidente das persoas seleccionadas por orde de puntuación, valorando obxectiva e proporcionalmente os méritos achegados e xustificados. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Para o establecemento da lista de aprobados, o Tribunal de conformidade co establecido na base 2ª, en primeiro lugar propoñerá o/a aspirante con permiso de conducir C que teña maior puntuación, en segundo lugar o/a aspirante con permiso para conducir maquinaria.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta ó Alcalde-Presidente para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de máis da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza da Presidenta e Secretario.

O Tribunal publicará a lista coa cualificación definitiva dos aspirantes por orde de puntuación no Taboleiro de anuncios do Concello. No caso de que un aspirante seleccionado renunciara, considerárase proposto o seguinte da lista.

8º.-Presentación de documentos e formalización de contrato.



Con carácter previo á formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo de tres días naturais contados a partir da notificación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación:

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Copia auténtica ou fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico oficial.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista de puntuación do Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achega a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

#### 9º. Bolsa de traballo.

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluído os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidade do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

#### 10º.-Abstención e recusación.

Os membros do Tribunal deberán de absterse de intervir notificando á Presidencia cando concorran as circunstancias previstas no artigo 29 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, do Réxime Xurídico das Administracións Públicas e Procedemento Administrativo Común. Así mesmo os interesados poderán promove-la recusación de acordo co sinalado no artigo 29 da devandita Lei.

#### 11º.-Recursos.

As presentes bases e tódolos actos derivados desta convocatoria e súa resolución, poderán ser impugnados de acordo co previsto pola Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, previa a comunicación que se establece no artigo 115 da citada Lei, no prazo de dous meses contados a partir da publicación desta convocatoria no xornal, os interesados poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo ante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia contra os .mesmos. Así mesmo poderán utilizar calquera outro recurso que estimen pertinente, así como exerce-las accións que procedan ante a xurisdición competente.

ANEXO  
TEMARIO.



I parte. Xeral

Tema 1. A Constitución Española de 1978. Principios Xerais.

Tema 2. Persoal ao servizo da Entidade Local. Dereitos e deberes do persoal laboral ao servizo dos entes locais.

Tema 3. Xeneralidades dos órganos de goberno do Concello. O Alcalde, O Pleno e a Xunta de Goberno Local.

Tema 4. Servizos e dependencias municipais do Concello de Muras. Localización e funcións que nelas se desenvolven.

Tema 5. Xeografía de Muras. Situación. División por parroquias. Poboación.

II Parte . Específica

Tema 6. A Lei 31/1995, de Prevención de Riscos Laborais: Obxecto e ámbito de aplicación. Nocións básicas de Seguridade e Hixiene no traballo.

Tema 7 Concello de Muras: encadre territorial, poboación, parroquias, e aldeas, vías de titularidade municipal, autonómica e provincial.

Tema 8. Mantemento marxes fluviaís: materiais e ferramentas a empregar.

Tema 9.- Reparación de camiños e baches en pistas: materiais e ferramentas a empregar.

O ALCALDE

Manuel Requeijo Arnejo

