

## **BASES PARA A SELECCIÓN DUN/HA TRABALLADOR/A SOCIAL, POR OPOSICIÓN**

### **PRIMEIRA.- Obxecto da convocatoria**

É obxecto da presente convocatoria, a contratación mediante oposición, de 1 praza de Traballador/a Social, en réxime laboral fixo, vacante no cadro persoal deste Concello.

### **SEGUNDA.- Características da praza**

- a) Denominación da praza: Traballador/a social
- b) Grupo de titulación: GRUPO A (Subgrupo A2)
- c) OUTRAS CARACTERISTICAS
  - Escala: asimilable a administración especial
  - Subescala: asimilable a técnica
  - Dotación económica: 25.540,91€/brutos anuais (xornada completa)

### **TERCEIRA.- Sistema selectivo**

O sistema de selección será o de oposición, quenda libre.

### **CUARTO.- Requisito dos aspirantes**

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- Ter nacionalidade española
- Posuir capacidade funcional
- Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Non ter sido separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos organismos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autonomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao Corpo ou escala de funcionarios, ou para exercer función similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado.
- Posuir a titulación de Diplomado/a en Traballo Social ou equivalente no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias.

### **QUINTO.- Solicitud de participación**

As solicitudes (Anexo I) requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais para a praza que se opte, dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras, presentaranse no Rexistro Electrónico Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de vinte días hábiles



contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, as bases da convocatoria publicaranse no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello [dirección <https://muras.gal>].

Ás solicitudes de participación deberán xuntárselles a seguinte documentación:

- Copia do DNI, pasaporte ou documento que o substitúa noutros estados membros da Unión Europea.
- Copia do Título de diplomado universitario en traballo social ou equivalente.
- Certificado CELGA 4 ou equivalente.

#### **SEXTA.- Admisión dos aspirantes, data e lugar de celebración das probas**

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo máximo dun mes, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. En devandita resolución, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello [dirección <https://muras.gal>], concederáse un prazo de dez días hábiles para a emenda.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no Boletín Oficial da Provincia e na sede electrónica deste Concello [dirección <https://muras.gal>]. Na mesma publicación farase constar o día, hora e lugar en que deberán realizarse todas as probas.

#### **SÉTIMA.- Tribunal cualificador**

O Tribunal calificador estará constituído por:

- Presidente.
- Secretario
- Vogais que determine a convocatoria.

Designaranse suplentes, que en substitución dos titulares, integrarán o Tribunal.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

Os membros do Tribunal son persoalmente responsables do estrito cumprimento das bases da convocatoria, da suxeición aos prazos establecidos para a realización e valoración das probas e para a publicación dos resultados. As dúbidas ou reclamacións que poidan orixinarse coa interpretación da aplicación das bases da presente convocatoria, así como o que deba facerse nos casos non previstos, serán resoltas polo Tribunal, por maioría.

O Tribunal non poderá constituirse, nin actuar sen a presenza, cando menos, de tres membros, titulares ou suplentes indistintamente. En todo caso requírese a presenza do/da Presidente/a e do/da Secretario/a ou dos que legalmente os substitúan.



O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou convinte. Os ditos asesores actuarán con voz e sen voto e limitaríanse ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran co tribunal.

Aos efectos de percepción de asistencias polos membros concurrentes ás sesión dos tribunais, estarase ao disposto no Decreto 462/2002, de 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

O Tribunal resolverá por maioría dos votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestión que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias para garantir a debida orden as mesmas.

### **OITAVA.- Comenzo e desenvolvemento das probas selectivas**

O procedemento de selección dos aspirantes constará dunha única fase: oposición

#### **FASE OPOSICIÓN:**

A data, hora e lugar de celebración do primeiro exercicio darase a coñecer coa publicación da lista definitiva de admitidos e excluídos.

A fase de oposición consistirá na realización de 3 probas de capacidade e aptitude eliminatorias e obrigatorias para os aspirantes.

Os aspirantes serán convocados en chamamento único, sendo excluídos da oposición quen non comparezan, salvo causa de forza maior debidamente acreditada e libremente apreciada polo Tribunal.

Os candidatos deberán acudir provistos do NIF ou, na súa falta, pasaporte ou carné de conducir. En calquera momento o Tribunal poderá requirir aos opositores para que acrediten a súa personalidade.

O exercicio das probas será obrigatorio e eliminatorio sendo eliminados os aspirantes que non alcancen como mínimo a metade da puntuación máxima outorgada a cada un dos exercicios

Os exercicios da oposición serán os seguintes:

**PRIMEIRO EXERCICIO:** Exercicio teórico consistente en preguntas tipo test sobre as materias do programa. Estará composto de 30 preguntas do temario común e 70 preguntas do temario de materias específicas. As respostas correctas serán puntuadas con 1 punto e a penalización por cada resposta incorrecta será de 0.2 puntos. As preguntas en branco non puntúan negativo. Cada pregunta deste cuestionario terá 4 respostas alternativas das cales só unha será a correcta. O tempo máximo para a realización deste exercicio será de 120 minutos.

Ademáis, haberá 10 preguntas de reserva que se empregarán só no caso de ser anulada algunha pregunta, seguindo estrictamente a orde de menor a maior. En calquera caso, deberase responder tamén ás preguntas de reserva.



O primeiro exercicio cualificarase de 0 a 100, sendo necesario para aprobar obter una cualificación de 50 puntos.

**SEGUNDO EXERCICIO:** Consistirá en desenvolver, por escrito, dous temas elixidos polo opositor, da parte específica do temario, de entre catro obtidos ao azar. O tempo máximo para contestar será de tres horas. Este exercicio será lido públicamente ante os membros do tribunal na data e hora que se indique aos aspirantes. Para a súa corrección valorarase a formación xeral, a claridade e orde de ideas, a facilidade de exposición escrita e a capacidade de síntese.

O segundo exercicio cualificarase de 0 a 50, sendo necesario para aprobar obter unha cualificación de 25 puntos.

**TERCEIRO EXERCICIO:** Consistirá na resolución dun ou varios supostos prácticos relacionados co temario específico determinados polo tribunal. O tempo máximo para a realización do exercicio será de tres horas. Neste exercicio valorarase fundamentalmente a capacidade de raciocinio, a sistemática no plantexamento e formulación de conclusións e o coñecemento e adecuada interpretación normativa aplicable ao caso.

O terceiro exercicio cualificarase de 0 a 50, sendo necesario para aprobar obter una cualificación de 25 puntos.

**COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:** consistirá nunha traducción castelán-galego dun texto facilitado polo Tribunal. Puntuarase ata un máximo de 10 puntos e será preciso contar cunha puntuación mínima de 5 puntos para supéralo. Esta proba será obligatoria para aqueles que non poidan acreditar o coñecemento da lingua galega a través dos certificados correspondentes, sempre e cando tiveran superado os tres exercicios anteriores.

Os contidos mínimos destes programas serán os seguintes:

## **BLOQUE XERAL**

### **I. Dereito constitucional e organización administrativa**

1. A Constitución española de 1978: características, estrutura e reforma. Os principios constitucionais: os dereitos fundamentais e as liberdades públicas. O Tribunal Constitucional. O Defensor do Pobo.
2. A Coroa. As Cortes Xerais. As Cámaras. A súa regulación na Constitución española.
3. O Goberno. O presidente do goberno. O Consello de Ministros. A administración pública: principios constitucionais que a informan. A administración xeral do estado: órganos centrais e órganos territoriais. A administración periférica do estado. A administración xeral do estado no exterior.
4. O poder xudicial. A regulación constitucional da xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial: composición e funcións.
5. A administración local: regulación constitucional e entidades que a integran.



6. O Municipio (I). Concepto doutrinal e legal. Organización e competencias do Réxime Común.

7. O Municipio (II). Creación. Modificación. Extinción. Nome e capitalidade. Poboación municipal. Padrón municipal.

8. Órganos de Goberno dos municipios de Réxime Común (I). O Alcalde. Antecedentes históricos. Elección. Atribución. Moción de censura e cuestión de confianza. Os tenentes de alcalde.

9. Órganos de Goberno dos municipios de Réxime Común (II). O Pleno. Composición. Funcións. A Xunta de Goberno Local. Réxime de sesións do Pleno e da Xunta de Goberno. Os órganos complementarios.

## **II. Dereito autonómico**

10. O Estatuto de Autonomía da CCAA correspondente: Estrutura, contido e principios fundamentais. Procedemento de reforma do estatuto.

## **III. A Unión Europea**

11. A Unión Europea. As institucións da Unión Europea: O Consello de Ministros. A Comisión Europea. O Parlamento Europeo. O Tribunal de Xustiza: Composición e funcións.

## **IV. Dereito administrativo**

12. A Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e dos Procedementos Administrativo Común: obxecto e ámbito de aplicación. Principios xerais. Dereitos dos cidadáns. Os actos administrativos. A revisión dos actos en vía administrativa.

13. O procedemento administrativo: concepto e fases. Recursos administrativos. As reclamacións previas ao exercicio de accións civís e laborais. A xurisdición contencioso-administrativa: as partes, obxecto do recurso e procedementos.

14. A potestade sancionadora. A responsabilidade patrimonial da administración. Os contratos da administración: concepto. Tipos. O procedemento de contratación.

15. A obrigaón da Administración de resolver. O silencio administrativo. Efectos.

16. Os recursos administrativos. Concepto. Principios xerais. Interposición do recurso. Suspensión da execución. Audiencia dos interesados. Resolución. Clases. Recurso de alzada. Recurso de reposición. Recurso de revisión.

17. A Facenda Local. Impostos municipais e contribucións especiais. Taxas. Prezos públicos. Orzamento das Entidades Locais. Autorización de gastos e ordenación de pagos.

## **V. Función pública**

18. A Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. Normativa de desenvolvemento en materia de persoal. O persoal ao servizo da Administración local. A súa clasificación. Adquisición e perda da condición de funcionario. Situacións administrativas. Promoción e carreira administrativa. Provisión dos postos de traballo.

19. Dereitos e deberes dos funcionarios públicos. Retribucións e indemnizacións. Incompatibilidades. Réxime disciplinario.

20. Réxime de Seguridade Social. Os órganos de representación e a negociación colectiva do persoal funcionario. A Lei de prevención de riscos laborais.

## **BLOQUE ESPECÍFICO**

1. Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

2. Lei 8/2016, de 8 de xullo, pola que se modifica a Lei 13/2008, de 3 de decembro, de Servizos Sociais de Galicia.

3. Estrutura Orgánica da Xunta de Galicia. Decreto 146/2016, de 13 de novembro. Decreto 176/2015, do 3 de decembro. Decreto 246/2011, do 15 de decembro.



4. Decreto 254/2011, do 23 de decembro, polo que se regula o réxime de rexistro, autorización, acreditación e a inspección dos servizos sociais en Galicia.
5. Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento. Decreto 148/2014, do 6 de novembro, polo que se modifica o Decreto 99/2012, do 16 de marzo, polo que se regulan os servizos sociais comunitarios e o seu financiamento.
6. Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. Lei 7/2015, do 7 de agosto, de iniciativa lexislativa popular e participación cidadá no Parlamento de Galicia.
7. Decreto 89/2016, do 30 de xuño, polo que se regula a creación, o uso e o acceso á historia social única electrónica.
8. Decreto do 24 de xullo de 1889 polo que se publica o Código Civil. Texto consolidado coas modificacións posteriores. Lei de Enxuízamento Civil, Lei 1/2000, do 7 de xaneiro. Lei 2/2006, do 14 de xuño, de Dereito Civil de Galicia. Lei 3/2011, do 30 de xuño, de apoio á familia e á convivencia en Galicia. Lei 10/2007, do 28 de xuño, de reforma da disposición adicional terceira da Lei 2/2006, de 14 de xuño, de dereito civil de Galicia. Decreto 248/2007, do 20 de decembro, polo que se crea e se regula o Rexistro de Parellas de Feito de Galicia. Modificado polo Decreto 146/2014, do 13 de novembro. Lei 15/2015, de 2 de xullo, da Xurisdición Voluntaria.
9. Sistema Galego de Servizos Sociais. Financiamento. Plan Concertado.
10. Sistema Galego de Servizos Sociais. Estrutura do sistema. Niveis de actuación e funcións.
11. Definición e obxectivos do Sistema Galego de Servizos Sociais.
12. Catálogo de Servizos Sociais
13. Equipo profesional no Sistema Galego de Servizos Sociais. Profesional de referencia.
14. Funcións do Traballador Social.
15. Órganos consultivos e de participación en Servizos Sociais.
16. Estrutura e xestión orzamentaria no ámbito dos Servizos Sociais municipais.
17. Calidade nos Servizos Sociais. Lei 1/2015. Normativa de cartas de servizos. Decreto 148/2004, do 1 de xullo, sobre Cartas de servizos e observatorio de Calidade. Orde do 12 de setembro de 2012 pola que se aproba a carta de servizos do sistema para a autonomía e atención á dependencia.
18. Proceso de intervención das UTS.
19. Proceso metodolóxico. Estudo e investigación no proceso metodolóxico. Diagnóstico no proceso metodolóxico.
20. Planificación e programación no proceso metodolóxico. Execución e proxecto de intervención no proxecto metodolóxico.
21. Avaliación no proxecto metodolóxico.
22. Técnicas de traballo social.
23. Instrumentos específicos de traballo social.
24. Ética profesional. Código Deontolóxico. Preámbulo. Descrición e ámbito de aplicación. Principios Xerais da Profesión. Dereitos e deberes das/dos traballadoras/es sociais. Relación coa persoa usuaria. Relación con outros/as profesionais. Relación coas institucións.
25. Código Deontolóxico. A confidencialidade e segredo profesional. As Comisións Deontolóxicas.



26. Código de Ética da Federación Internacional de Traballadores Sociais. Principios Básicos do Traballo Social.
27. A protección de datos. Normativa. –Ámbito, definicións e Principios. Regulamento de medidas de seguridade. Niveis de seguridade. Documentos de seguridade. Dereitos das persoas. Cesión a concelleiros da Historia Social. Informe 2014 0182 da Axencia Española de Protección de Datos.
28. Servizos Sociais Comunitarios. Servizos sociais comunitarios básicos. Requisitos xerais dos centros de servizos sociais comunitarios básicos. Expediente único, sistema de información social básico.
29. Ferramentas informáticas para o traballador social en Galicia: SIUSS, MATTIAS, SIGAD, HSUE, Aplicacións informáticas para a elaboración de xenogramas. Soportes documentais nos servizos sociais comunitarios
30. Definicións do SAAD. Niveis de protección SAAD. Graos de dependencia e baremos de valoración. Requisitos xerais para o acceso ás prestacións do SAAD e incompatibilidades. Catálogo de servizos SAAD. Prestacións Socioeconómicas. Libranzas do SAAD: Libranza vinculada ao servizo. Libranza para cuidados no contorno familiar. Libranza de asistencia persoal.
31. Dependencia. Valoración e recoñecemento da situación de dependencia. Valoración e recoñecemento da situación de dependencia nos supostos de emerxencia social. Valoración e recoñecemento da situación de dependencia para menores de 3 anos.
32. Dependencia. Programa de asignación de recursos (PAR). Elaboración do PIA. guimento do PIA. O SAF no marco dos Sistema para a autonomía persoal e atención á dependencia e o SAF Básico.
33. Colectivo: Familia e Infancia. Intervención en casos de maltrato infantil. Protocolo básico de actuación. Actuacións perante situacións de desprotección: risco e desamparo.
34. Colectivo: Familia e infancia. Programas. Adopción nacional e internacional. Acollemento familiar. Puntos de Encontro Familiar. Mediación familiar. Programa de atención a familias con problemas cos seus fillos (Terapia familiar). Equipos do menor. Atención a menores que teñan que cumprir medidas xudiciais.
35. Colectivo: Familia e infancia. Prestacións socioeconómicas. Axudas de inclusión social. Tarxeta benvinda. Prestación económica de pagamento único por fillas e fillos menores de 3 anos. Título de Familia numerosa.
36. Colectivo: Inclusión social. Recursos. Centros. Programas. Servizos.
37. Colectivo: Comunidade. Recursos.
38. Colectivo: Discapacidade. Recursos. Prestacións socioeconómicas. Centros. Programas. Familias de especial consideración.
39. Colectivo: Drogodependencias. Recursos.
40. Colectivo: Maiores. Recursos. Prestacións socioeconómicas. Centros. Programas
41. Ordenanza reguladora do acceso ás prestacións económicas municipais de emerxencia ou urxente necesidade.
42. Ordenanza reguladora do SAF no Concello de Muras.
43. Servizos Sociais comunitarios. Normativa. Dotacións de persoal. Tipos de equipo profesional de servizos sociais comunitarios básicos. Programas e Servizos sociais comunitarios básicos. Servizos sociais comunitarios específicos. Dereitos e deberes das persoas usuarias. Dotacións de persoal.
44. Intervención social con vítimas de violencia de xénero.



45. Ordenanza de Teleasistencia Social no Fogar da Exma. Deputación de Lugo.
46. Normativa de Política Social. Ámbito internacional.
47. Normativa de Política Social. Ámbito nacional.
48. Colectivo: Migracións. Recursos.
49. Colectivo: Mocidade. Recursos.
50. Colectivo: Mulleres. Recursos.
51. Colectivo: Voluntariado. Recursos.
52. A xestión informática do servizo de axuda no fogar do Concello de Muras. CIGESAD.
53. SAF. Convenio colectivo e funcións de persoal de axuda no fogar

### **NOVENA.- Relación de aprobados**

O resultado final da oposición virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nos tres exercicios da fase de oposición.

No caso de empate nas puntuacións de dous ou máis aspirantes, o tribunal poderá realizar alguna proba oral complementaria para dirimir o desempate.

Concluídas as probas, o Tribunal fará público o resultado final, con expresión dos datos do aspirante que obteña a maior puntuación na sede electrónica deste Concello na dirección <https://muras.gal>, precisándose que o número de aprobados non poderá pasar o número de prazas vacantes convocadas.

O Tribunal elevará á consideración da Alcaldía a proposta de contratación que, ademais, será publicada no Boletín Oficial da Provincia, debendo o aspirante proposto acreditar, no prazo de 20 días hábiles seguintes ao da publicación, que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria (Anexo II).

Quen dentro do prazo indicado, e salvo os casos de forza maior, non acredite devanditos requisitos ou da documentación non se deducise o seu cumprimento, non poderán ser contratados, quedando anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que puidesen incorrer por falsidade na solicitude de participación.

Acreditadas as condicións de capacidade e os requisitos esixidos na convocatoria, o Alcalde procederá á formalización do contrato.

### **DÉCIMA.- Incompatibilidades**

Os aspirantes propostos quedarán suxeitos, no seu caso, ao cumprimento das prescricións contidas na Lei 53/1984, de 26 de decembro, sobre Incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, e demais normativa aplicable.

### **UNDÉCIMA.- Incidencias**

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.





Así mesmo, a Xurisdición competente para resolver as controversias en relación cos efectos e resolución do contrato laboral será a Xurisdición Social.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpor polo interesado recurso de reposición no prazo dun mes ante a Alcaldía, previo ao contencioso-administrativo no prazo de dous meses ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo a partir do día seguinte ao de publicación do seu anuncio no Boletín Oficial da Provincia (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa).

No non previsto nas bases, será de aplicación o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Traballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado, aprobado por Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; o Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local; o texto refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado por Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril; a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local e o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

#### **ANEXO : Modelo de declaración xurada.**

D./Dona ..... con DNI ....., e  
enderezo en r/ ....., Municipio .....  
Código postal .....

#### **DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:**

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal laboral fixo para o posto de traballador/a social do Concello de Muras, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.



En Muras, a ..... de ..... de 2019.

(Asinado polo/a interesado/a)

**Solicitud de admisión ao proceso selectivo para a contratación laboral fixa de un traballador/a social no Concello de Muras.**

D./Dona ..... con DNI .....,  
con domicilio a efectos de notificación en .....  
..... e teléfono nº .....

**EXPÓN:**

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para a contratación laboral fixa do posto de traballo de ....., acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo adxunto.
- Copia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega.
- Copia cotexada da titulación requerida

Por todo exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a ..... de ..... de 2019



(Asinado polo/a interesado/a)

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras**

