

- b) Procedemento: Aberto e selección da oferta economicamente máis vantaxosa.
- c) Criterios de adxudicación (Ver cláusula décimo segunda do prego de cláusulas administrativas).

4. ORZAMENTO BASE DA LICITACIÓN:

- a) Importe neto: 139.354,84 euros. I V E (21%). Importe total: 168.619,36 euros
- b) Valor estimado do contrato: 180.000 €

5. GARANTÍAS ESIXIDAS:

- a) Provisional: Non se esixe.
- b) Definitiva: 5% do importe de adxudicación do contrato, excluído o IVE

6. REQUISITOS ESPECÍFICOS DO CONTRATISTA:

- a) Os esixidos na cláusula sétima e décimo sétima do prego de cláusulas administrativas.
- b) Condicións esenciais de execución: as recollidas no artigo 228 bis do TRLCSP e na cláusula vixésimo segunda do prego de cláusulas administrativas.
- c) Condicións especiais de execución: as recollidas na cláusula vixésimo segunda, apartado segundo, do prego de cláusulas administrativas.

En Lugo, 19 de xullo do 2018. O PRESIDENTE. P.D. Decreto nº0402/2017, de data 24-02-2017. O DEPUTADO PROVINCIAL. Pablo Rivera Capón.

R. 2285

SERVIZO DE COOPERACIÓN E ASISTENCIA ÓS CONCELLOS

Anuncio

CONVOCATORIA E BASES QUE REXERÁN A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS, EN RÉXIME DE CONCORRENCIA COMPETITIVA, DENTRO DO PROGRAMA DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO, ANO 2018

A Xunta de Goberno Local, en sesión do día 10 de agosto de 2018, prestou aprobación as bases e convocatoria das mesmas, que rexen a concesión de subvencións, en réxime de concorrencia competitiva, do programa de actuación “Programa de apoio ao sector agrogandeiro na provincia de Lugo”

Prazo de solicitude: os interesados poderán formular as correspondentes solicitudes a partir do día seguinte da publicación desta convocatoria no BOP e será de 20 días hábiles.

Os modelos de solicitude e de xustificación como do resto da documentación, poderán descargarse na páxina principal da Deputación Provincial en:

<http://www.deputacionlugo.org/> > Áreas de Interese > Subvencións > Axudas Plans Especiais

En cumprimento do disposto no artigo 9 de Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, procédese á publicación do texto íntegro das referidas bases reguladoras e á publicación da convocatoria das mesmas.

BASES PARA O DESENVOLVEMENTO DO PROGRAMA DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO ANO 2018

1.- Exposición de motivos

O abandono de terras e a conseguinte diminución da superficie utilizada pola agricultura e a gandería constitúe un problema importante para Galicia, pero particularmente para a provincia de Lugo. A posta en marcha dende 2007 de diferentes medidas lexislativas como a Lei 7/2007 do banco de terras de Galicia e a Lei 6/2011 de mobilidade de terras, dirixidas a corrixir, dentro do posible, esta situación, non foi suficiente, posto que entraron en xogo outros elementos centrais da problemática do campo galego contemporáneo: a incidencia catastrófica dos incendios forestais, a redución e progresivo envellecemento da poboación rural e un ineficaz uso do territorio que dificulta a competitividade do sector agrogandeiro.

Neste sentido, o sector agrogandeiro da provincia de Lugo iniciou durante as últimas décadas un proceso de diminución do número de explotacións, que se prevé continúe durante os próximos anos como resultado da falta de viabilidade futura de moitas delas, ben pola inexistencia de relevo xeracional ou ben pola simple inviabilidade económica, o que orixina o progresivo peche de explotacións e que vai deixando libres as terras que estas ocupaban.

O cese das actividades agrogandeiras trae consigo importantes consecuencias ambientais e paisaxísticas, xa que pasado un tempo os terreos abandonados comezan a ser colonizados pola vexetación espontánea seguindo unha progresión, que comeza con formacións de especies herbáceas e de matogueira e que, en ausencia de

perturbacións externas, pode chegar a formar masas arbóreas de rexeneración natural. O crecemento da cuberta vexetal afecta á riqueza de especies animais e vexetais e á calidade da paisaxe.

O abandono da actividade agrogandeira tamén conduce a unha modificación da paisaxe rural que habitualmente implica a desaparición de paisaxes culturais moldeados ó longo de séculos. Este fenómeno constitúe por si mesmo unha perda cultural, e a súa importancia é maior si consideramos que vai ligada á desaparición do coñecemento sobre prácticas agrogandeiras tradicionais.

Dende un punto de vista económico, o cese das actividades agrogandeiras implica en moitos casos o abandono total ou o cambio a un uso das terras distinto do inicial que se traduce en superficie que non se incorpora ás explotacións en activo, o que impide a ampliación da súa base territorial e que se manifesta no estancamento do tamaño medio da explotación.

Outro efecto negativo para o sector agrogandeiro é a proliferación de determinadas especies animais que experimentan un importante crecemento das súas poboacións ó verse favorecidas pola expansión da vexetación, chegando nalgúns casos a causar danos substanciais nas colleitas.

Por outra parte, o proceso de abandono de terras por parte do sector agrogandeiro tamén vai asociado á perda de poboación no medio rural e á concentración da poboación nos núcleos urbanos.

Debemos ter en conta tamén que o monocultivo do leite leva consigo a perda de competitividade e rendibilidade das explotacións, polo que, correspóndelle a Administración a promoción doutras maneiras de vivir do agro como son a explotación da horta e das viñas e como consecuencia esta diversificación leva consigo o aproveitamento dos recursos que na nosa Provincia son moitos.

Consecuentemente co exposto, impleméntase un programa de axudas, que ten por obxecto a cooperación desta Deputación Provincial na promoción económica do sector agrogandeiro da provincia mediante axudas que incentiven o incremento da base territorial produtiva perseguindo desta maneira, a redución de custes de produción asociados a unha maior competitividade no mercado, considerando este sector, coma unha fonte de recursos, emprego e oportunidade de fixación de poboación nos noso territorio.

A Liña 6 do Plan Estratéxico de Subvencións da Deputación de Lugo do ano 2017-2019, aposta por “**acadar o desenvolvemento dos sectores agrícola, gandeiro, forestal e pesqueiro como sectores estratéxicos da economía da provincia e xeradores de oportunidades de emprego, e que redunde na fixación de poboación nas zonas rurais**”, entre outros, cos seguintes obxectivos: Recuperación de terreos abandonados e incremento da superficie adicada aos cultivos.

Polo exposto, a Deputación Provincial de Lugo, no exercicio das competencias atribuídas polo artigo 36.1.d) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, na redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local pon en marcha o programa: DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO.

Programas que se regulan polas presentes BASES

Bases das subvencións do PROGRAMA DE APOIO AO SECTOR AGROGANDEIRO NA PROVINCIA DE LUGO

Base 1.- Obxecto

As presentes bases teñen como obxecto a ordenación do procedemento para a concesión das subvencións en réxime de concorrencia competitiva dentro do Programa de apoio ao sector agrogandeiro da provincia desta Deputación provincial, destinadas aos titulares de explotacións agrícolas e/ou gandeiras coa finalidade da incorporación de terras á superficie produtiva.

Para poder ser beneficiario da subvención será preciso dispor dunha superficie mínima de 1 Ha para a súa posta en produción, podendo ser nunha única parcela, varias ou parte dunha de maior superficie, pero respectando sempre o mínimo esixido.

A superficie a incorporar pode ser en concepto de propiedade, aluguer, cesión ou calquera outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso do ben. No suposto de solicitude de incorporación de máis dunha parcela poderán empregarse indistintamente os conceptos anteriores para cada una delas.

Os beneficiarios deberán comprometerse a ter en produción ou funcionamento o ben para o que se lle concede a subvención por un período mínimo de cinco anos (artigo 23.4.a da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación en concordancia con canto se dispón polo artigo 31.1 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións).

Estas axudas acóllense ao Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 352 do 24 de decembro de 2013.

Base 2.- Réxime de concorrencia

As subvencións ás que se refiren as presentes bases convócanse en réxime de concorrencia competitiva, ata esgotar o crédito dispoñible.

Base 3.- Gastos subvencionables

De conformidade co disposto no artigo 23 da Ordenanza xeral de subvencións, os gastos subvencionables conceptuaranse da forma e nas condicións establecidas no devandito artigo e, en concreto, serán subvencionables aqueles que de xeito indubitado respondan á natureza da actividade subvencionada e resulten estritamente necesarios. Asemade, tal como dispón o devandito precepto, en ningún caso o custo de adquisición dos gastos subvencionables poderá ser superior ao valor de mercado.

En ningún caso serán gastos subvencionables:

- O proxecto de obra, no caso de ser necesario.
- Os gastos de xestión derivados das solicitudes, licenzas ou permisos.
- Os intereses debedores das contas bancarias.
- Intereses, recargas e sancións administrativas e penais.
- Os gastos de procedemento xudiciais.
- Proxectos con solucións técnicas non sostibles, ineficientes ou con prezos non axustados aos de mercado.

Considerarase gasto subvencionable aquel referido á actividade subvencionada e que se acredite coa presentación das facturas e/ou xustificantes de gasto, sendo necesario que este se atope pagado con anterioridade á finalización do prazo de xustificación e que se acredite o seu pagamento mediante xustificante bancario.

Base 4. Beneficiarios

- Gandeiro ou Agricultor individual
- Sociedades Agrarias de Transformación.
- Persoas xurídicas que ostenten a titularidade de explotacións
- Persoas físicas ou xurídicas que asuman o compromiso da súa incorporación á agricultura ou gandería.
- Comunidades de Bens e Sociedades Cívicas que sexan titulares de explotacións agrogandeiras.
- Nestes casos, deberá facerse constar expresamente, tanto na solicitude como na resolución de concesión, os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada uno deles, que terán igualmente a consideración de beneficiarios. En calquera caso, deberá nomearse un representante ou apoderado único da agrupación, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que, como beneficiario, corresponden á agrupación. Non poderá disolverse a agrupación ata que transcorrese o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei Xeral de Subvencións.

Para ser beneficiario desta liña o solicitante debe acreditar a lo menos o 50 por 100 dos ingresos da persoa física proveñan da actividade agrogandeira. No caso de persoas xurídicas deberán acreditar que a lo menos o 50% dos ingresos da metade dos seus socios, proveñan da actividade agrogandeira. Este requisito non será esixible nos supostos de persoas físicas ou xurídicas que asuman o compromiso da súa incorporación á agricultura ou gandería.

En ningún caso poderá ser beneficiario quen se atope nalgunha das circunstancias establecidas polo artigos 13 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións e no 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Base 5. Contía máxima da axuda e incompatibilidade con outras axudas

A contía global destinada a esta actuación incluída no orzamento da Excm. Deputación Provincial de Lugo para a anualidade 2018 ascende á cantidade de 300.000,00€ (aplicación orzamentaria 4590.779), liña 6 do Plan Estratéxico de Subvencións.

No suposto, que unha vez resoltas as subvencións non se esgote o crédito, o remanente poderá ser incorporado a calquera outro Programa de similares características posto en marcha pola Deputación de Lugo na anualidade 2018, que en todo caso non supoña modificación orzamentaria. Do mesmo xeito tamén poderán incorporarse a este Programa remanentes derivados da execución doutros plans similares postos en marcha por esta entidade.

As axudas serán compatibles cas aportacións económicas dos beneficiarios sempre e cando, as mencionadas aportacións non coincidan con ningún outro tipo de axuda económica que poida recibir o beneficiario para o mesmo obxecto doutras administracións públicas.

Non existirá a posibilidade de efectuar pagos anticipados ou abonos a conta das subvencións concedidas.

En todos os casos as contías subvencionables serán referidas a base impositiva dos gastos (sen o IVE) e, xa que logo, en ningún caso será subvencionado o importe correspondente o IVE, sendo as seguintes:

A contía máxima por beneficiario establécese segundo o cadro seguinte:

*Non serán desestimadas ás solicitudes que excedan do máximo de 18 Ha subvencionables, pero no caso de

Subvención por Ha	Max. Ha subvencionables*	Contía Máx. Axuda
500 € /Ha (sen IVE)	18	9.000 €

concederse a subvención, esta non superará a contía máxima da axuda.

Para o cálculo da contía da subvención empregarase a seguinte fórmula: Nº ha. x Importe Subvención Ha (**Por exemplo, se nunha solicitude a superficie é de 1,23 Ha, no suposto de resultar beneficiario, o importe da subvención ascendería a : 1,23Ha x 500 € /Ha = 615 €.**)

Entenderase realizada a actuación cando as labores feitas na/s finca/s incorporadas á produción sexan as idóneas e suficientes para a implantación de sementes agrícolas.

Os beneficiarios deberán comprometerse a ter en produción a parcela para a que se lle concede a subvención por un período mínimo de cinco anos.

Estas axudas teñen a consideración de mínimos, Regulamento (UE) n.º 1408/2013 do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea, ás axudas de mínimos no sector agrícola, segundo o cal o total de axudas de mínimos concedidas a unha persoa beneficiaria non poderá exceder de 15.000,00 euros brutos durante o exercicio fiscal en curso e os dous exercicios fiscais anteriores, non obstante, si a contía das subvencións outorgadas neses exercicios, mais a concedida pola Deputación en base a presente convocatoria supera dita cifra, poderá concederse a axuda respecto á fracción que non superou o límite dos 15.000,00 €.

Base 6. Carácter da subvención

As subvencións que se concedan terán carácter voluntario e eventual e, a Corporación Provincial, por medio da Xunta de Goberno, como medida de garantía a favor dos intereses públicos, poderá revisalas previa instrución de expediente a tal efecto; reducilas, nos supostos de execución parcial e nas condicións establecidas nestas bases e, declarar a perda do dereito total ou parcial a percibila nos supostos de falta de xustificación. Igualmente procederá o reintegro da subvención percibida nos supostos previstos nestas bases. Ademais, non xeran ningún dereito á obtención doutras subvencións en anos posteriores e non poden alegarse como precedente.

En calquera caso, a Deputación provincial, quedará exenta de toda responsabilidade civil, mercantil, laboral ou de calquera tipo que se derive das actuacións ás que queden obrigados os beneficiarios das subvencións.

Base 7. Dereitos e obrigas dos beneficiarios

Os beneficiarios da subvención terán os dereitos e obrigas conforme ao disposto no art. 5 da Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo.

Os beneficiarios da subvención terá dereito a pedir e obter o apoio e a colaboración da entidade local no seguimento das actuacións proxectadas.

Os perceptores da subvención están obrigados a:

- 1) Aceptar a subvención. No caso de que os beneficiarios non comuniquen, a esta Excm. Deputación Provincial, no prazo máximo de quince días, a partir da notificación do outorgamento, a renuncia, entenderase que a subvención é aceptada.
- 2) Realizar a actividade para a que foi concedida a subvención, axustándose aos termos do proxecto.
- 3) Acreditar perante esta Excm. Deputación Provincial a realización da actividade e cumprir cós requisitos e condicións que determinaron a concesión da axuda.
- 4) Someterse as actuacións de comprobación que efectuase a Deputación de Lugo, así como calquera outras de comprobación e control financeiro que poidan realizar os órganos de control competentes, achegando canta información lles sexa requirida no exercicio das actuacións anteriores.
- 5) Dar conta das modificacións que poidan xurdir na realización do proxecto, xustificándoas adecuadamente.
- 6) Os perceptores da subvención poderán contratar con terceiros, o cen (100) por cen (100), da execución dos proxectos obxecto destas bases.
- 7) Comunicar, tan pronto como se coñeza, a obtención de subvencións ou axudas para a mesma finalidade, procedentes de outras administracións e entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais.
- 8) Xustificar adecuadamente a subvención na forma que se prevé nas presente bases.
- 9) Acreditar con anterioridade a ditarse a proposta de resolución de aprobación da conta xustificativa que se encontre ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte a Seguridade Social.
- 10) Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos, incluídos os documentos electrónicos, entanto podan ser obxecto das actuacións de comprobación e control, e durante o período establecido, en cada caso, pola lexislación vixente sobre a materia.
- 11) Responsabilizarse da obtención de todas cantas licenzas ou permisos sexan necesarios para o correcta execución do proxecto para o que se solicita a subvención.
- 12) Ter en produción ou funcionamento o ben para o que se lle concede a subvención por un período mínimo de cinco anos (artigo 23.4.a da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación).
- 13) Consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 15/1999 de 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal e o Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a libre circulación destes datos e polo que se derroga a Directiva 95/46/CE (Regulamento xeral de protección de datos).

- 14) Así mesmo deberá facerse constar expresamente o patrocinio da Excm. Deputación Provincial de Lugo en todos os medios utilizados para a divulgación das actuacións subvencionadas, ademais do cartel indicativo da mesma que será facilitado de maneira gratuíta pola Deputación de Lugo.

Base 8. Solicitudes; presentación das mesmas e prazos, lugar de presentación e órgano ao que se dirixe a petición. Documentación a presentar polos beneficiarios.

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar dende o día seguinte á publicación no B.O.P. do estrato da convocatoria.

Os interesados deberán solicitar a subvención dentro do prazo anteriormente sinalizado, formalizándose no impreso normalizado establecido ao efecto, que poderán obter por medios electrónicos na páxina principal da Web da Deputación Provincial de Lugo (www.deputacionlugo.org). Tamén os terá a súa disposición na Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos.

Non serán desestimadas ás solicitudes que excedan do máximo de 18 Ha subvencionables, pero no caso de concederse a subvención, esta non superará a contía máxima de axuda.

Un exemplar da solicitude, xunto coa documentación que se acompañe, presentaranse no Rexistro Xeral desta Deputación Provincial, quedando o outro exemplar en posesión dos interesados, e serán dirixidas a Presidencia da Excm. Deputación Provincial. Así mesmo poderán selo nos Rexistros previstos polo artigo 16 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:

A solicitude da subvención deberán acompañar a seguinte documentación:

- 1) Documentación acreditativa de ser o titular ou representante legal da explotación agrícola ou gandeira: copia cotexada do libro de explotación, copia cotexada da folla de saneamento gandeiro, copia notificación oficial da inscrición no REAGA, informe ou certificado expedido pola entidade competente que acredite que o solicitante é titular dunha explotación agrícola ou gandeira inscrita no REAGA.
No suposto do novas incorporacións a actividade agrogandeira, presentarase declaración responsable pola que o interesado se comprometa darse de alta no Réxime Especial da Seguridade Social así como a inscribir no rexistro autonómico correspondente a nova explotación con anterioridade á xustificación da subvención. No suposto de que non se acredite o cumprimento deste requisito, procederá a declaración de incumprimento das condicións da subvención concedida e ocasionará a perda total do dereito ao cobro da subvención e, no seu caso, ao reintegro da mesma.
- 2) No caso de persoas físicas copia da declaración de IRPF referida ao exercicio 2017. No caso de persoas xurídicas deberán acreditar que a lo menos o 50 % dos ingresos da metade dos seus socios, proveñan da actividade agrogandeira mediante declaración de IRPF referida ao exercicio 2017 dos socios ou certificado da Axencia Tributaria expedido a tal efecto. As novas incorporacións estarán exentas deste requisito.
- 3) Memoria valorada que describirá como mínimo:
 - Situación actual da explotación en relación as terras a traballar (xustificación da intervención e plan de explotación)
 - Obxectivos
 - Actuacións a realizar
 - Orzamento pormenorizado
- 4) Identificación catastral das parcelas e declaración responsable do compromiso de ter en produción a parcela/s para a que se concede a subvención durante un período mínimo de cinco anos.
- 5) Os seguintes documentos xustificativos:
 - a. En caso de propiedade, de nova compra ou doazón: Documento que acredite a propiedade a nome do beneficiario, no caso de estar a parcela nunha zona inmersa en proceso de concentración parcelaria, será preciso copia da ficha do Acordo de concentración ou notificación oficial ao respecto.
 - b. En caso de aluguer: Contrato de aluguer cunha duración mínima de 5 anos a nome do beneficiario.
 - c. En caso de cesión: Documento que acredite esta circunstancia a lo menos durante 5 anos.
 - d. No caso de calquera outro instrumento xurídico que confira o dereito de uso: Documento que acredite esta circunstancia a lo menos durante 5 anos.
- 6) Fotografías do estado actual da parcela con identificación da parcela de que se trate.
- 7) Ficha de información de cada parcela do SIXPAC onde figuren a imaxe e os datos alfanuméricos da parcela.
- 8) Sistemas de seguimento e autoavaliación da execución do proxecto, de acordo co sinalado ao efecto na convocatoria (Anexo III).
- 9) Declaración responsable de ser coñecedor de que a subvención se atopa acollida ao Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 352 do 24 de decembro de 2013, e o deber de respectalos, especialmente a obriga de que as subvencións mínimas concedidas durante os dous exercicios fiscais anteriores e o presente non superen os 15.000,00 euros (Anexo IV).

No caso de ter recibido ou solicitado axudas de mínimos nos dous exercicios fiscais anteriores e no presente exercicio fiscal convocadas por outras Administracións públicas, Unión Europea ou outras entidades, a declaración responsable deberá especificar o importe total, convocatoria a que se acolleu o solicitante, Organismo ou entidade convocante ou concedente, importe concedido ou solicitado e ano.

- 10) Declaración responsable do titular ou representante legal de non ter solicitado nin recibido subvencións doutras institucións públicas para o mesmo proxecto (Anexo IV).
- 11) Declaración responsable do titular ou representante legal de non estar feitas as actuacións antes da solicitude da axuda (Anexo IV).
- 12) Declaración responsable do titular ou do representante legal da entidade solicitante, de non encontrarse inhabilitado para contratar coas AA.PP. o para obter subvención das mesmas e de encontrarse facultado para actuar no nome da entidade (Anexo IV).
- 13) Declaración responsable do titular ou do representante legal da entidade solicitante, de non ser debedor da Facenda Pública Estatal, Autonómica e coa Deputación Provincial, e de estar ao corrente das obrigas coa Seguridade Social (Anexo IV).
- 14) No caso de persoas xurídicas, Comunidades de Bens e Sociedades Cívís, copia do CIF., e dos seus estatutos.
- 15) Declaración responsable do titular ou representante da entidade de non estar incurso en ningunha das circunstancias establecidas polo artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia. (nos supostos de asociacións sen personalidade xurídica propia (C.B. e Sociedades Cívís) esta declaración deberá ser asinada por todos os membros da mesma) (Anexo IV).

Base 9. Procedemento de concesión e criterios de adjudicación

O procedemento de concesión das devanditas subvencións tramitarase de conformidade co disposto no Título II da Ordenanza xeral de subvencións da Deputación provincial publicada no BOP de número 55 data 7 de marzo de 2005; artigos 19 a 25 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia; artigos 22 e seguintes da Lei 38/2003 e cos criterios obxectivos que se mencionan de seguido:

1) Número de hectáreas mobilizadas (superficie mínima a mobilizar 1Ha): (Até 8,5 puntos)

- Ata 18 Ha mobilizadas - 0,25 puntos por Ha mobilizada -
- Máis de 18 Ha e ata 50 Ha mobilizadas - 0,125 puntos por Ha mobilizada

2) Distancia da superficie incorporada ó núcleo de poboación máis próximo:

a. En caso dunha única parcela os criterios de puntuación serán os seguintes: (Até 5 puntos)

- No núcleo de poboación ou a menos de 2 km - 5 puntos
- ≥ 2 km e ≤ 5 Km de distancia ó núcleo de poboación - 4 puntos
- > 5 km e ≤ 10 Km de distancia ó núcleo de poboación - 2 puntos
- $>$ de 10 Km - 0 puntos

b. En caso de tratarse de máis dunha parcela a puntuación obtida neste criterio será a resultante do sumatorio da puntuación ponderada de cada unha delas atendendo á seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación Ponderada Parcela} = \frac{\% \text{ Superficie da Parcela sobre o total mobilizado} \times \text{Puntos obtidos por distancia}}{100}$$

3) Distancia lineal da superficie incorporada á explotación/s do solicitante/s: (Até 5 puntos)

a. En caso dunha única parcela os criterios de puntuación serán os seguintes:

- A menos de 2 km da explotación - 5 puntos
- ≥ 2 km e ≤ 5 Km de distancia á explotación - 4 puntos
- > 5 km e ≤ 10 Km de distancia á explotación - 2 puntos
- $>$ de 10 Km - 0 puntos

b. En caso de tratarse de máis dunha parcela a puntuación obtida neste criterio será a resultante do sumatorio da puntuación ponderada de cada unha delas atendendo á seguinte fórmula:

$$\text{Puntuación Ponderada Parcela} = \frac{\% \text{ Superficie da Parcela sobre o total mobilizado} \times \text{Puntos obtidos por distancia}}{100}$$

4) Plan de explotación e aproveitamento das terras incorporadas. Ata 7,5 puntos

- 5) Impacto no entorno, da incorporación á base territorial produtiva de terras abandonadas e adecuación os principios de sustentabilidade do sector primario, mellora da calidade de vida, e da optimización e aproveitamento de recursos para a vida no rural. Ata 7,5 puntos

No caso de que dúas ou máis solicitudes obteñan a mesma puntuación, e de esgotarse o crédito dispoñible non podendo acceder algunha delas a mencionada subvención, o desempate establecerase atendendo á que mellor puntuación obtivese na seguinte orde:

- 1) Plan de explotación
- 2) Impacto no entorno, da incorporación á base territorial produtiva de terras abandonadas e adecuación os principios de sustentabilidade do sector primario, mellora da calidade de vida, e da optimización e aproveitamento de recursos para a vida no rural.
- 3) Número de hectáreas mobilizadas.
- 4) Distancia da superficie incorporada ó núcleo de poboación máis próximo.
- 5) Distancia lineal da superficie incorporada á explotación/s do solicitante/s.

Base 10. Instrución do procedemento

10.1.- A Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos será a responsable de instruír e tramitar os respectivos expedientes, revisará as solicitudes presentadas e verificará que conteñen a documentación esixida na base 8. Se resultara que a documentación está incompleta ou defectuosa, requirirase ó solicitante, para que no prazo de dez días hábiles aporte a documentación necesaria ou subsane os defectos observados, facéndolle saber que no caso contrario, terase por desistido da súa petición, previa resolución do señor Presidente da Deputación a proposta do Deputado delegado da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos, que lle será notificada ao solicitante.

Revisados os expedientes e completados, de ser o caso, remitiranse á Comisión de Valoración para que esta proceda a súa avaliación e informe, no que concretará o resultado da avaliación efectuada.

10.2.- A avaliación das solicitudes efectuarase por unha Comisión de Valoración constituída para o efecto e composta por tres funcionarios da Deputación de Lugo nomeados por resolución da Presidencia da Deputación; sendo vocal nato a Interventora Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou a substitúa. Exercerá de secretario da Comisión o Secretario Xeral da Corporación ou funcionario/a en que delegue ou o substitúa. Na resolución de nomeamento designarase Presidente e os correspondentes suplentes. A Comisión poderá estar asistida por expertos técnicos na materia.

10.3.- A Deputación provincial resérvase o dereito de verificación “in situ”, con carácter previo á resolución, da veracidade dos proxectos presentados.

Base 11. Resolución de concesión das axudas

A Comisión de Valoración verificará o cumprimento das condicións por parte dos solicitantes e formulará proposta de resolución á Xunta de Goberno previa valoración das solicitudes admitidas aplicando o baremo establecido; a estes efectos a Comisión designará a un empregado público de Deputación tecnicamente cualificado a fin que elabore un informe-proposta.

A proposta de resolución deberá reflectir a relación de solicitantes aos que se lles concederá a axuda así como a relación de solicitudes rexeitadas e os motivos da desestimación.

A resolución de concesión das axudas por parte da Xunta de Goberno, será obxecto de notificación por medio de publicación no BOP e na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org

A publicación no BOP surtirá os efectos de notificación ao abeiro do artigo 45.1 b) da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedimientu administrativo común de las administraciones públicas.

O prazo máximo para resolver e notificar a resolución ao interesado será de tres meses, contados a partir do seguinte ao da conclusión do prazo establecido para presentar as solicitudes, de conformidade co artigo 15 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación. No caso de non ditarse resolución expresa no prazo indicado, o interesado poderá entender desestimada a súa solicitude, sen prexuízo da obriga legal de resolver expresamente conforme o disposto nos artigos 21 e 25 da Lei 39/2015, de 1 de outubro de procedimientu administrativo común de las administraciones públicas.

Unha vez resolta a concesión das axudas verificarase “in situ”, por técnicos da Deputación, que as actuacións obxecto da subvención non están iniciadas nin realizadas, no caso contrario declararase a perda do dereito ao cobro total da subvención concedida, concedéndose a subvención ao solicitante seguinte en orde de puntuación, dentro do ano 2018, sempre e cando se liberara o crédito suficiente no ano 2018 para atender a algunha das solicitudes desestimadas por falta de orzamento, previa proposta do Deputado Delegado da Área. Esta opción se comunicará aos interesados.

Base 12. Modificación da resolución

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

No caso de renuncia a subvención por algún dos beneficiarios, concederáse a subvención ao solicitante seguinte a aquel en orde da súa puntuación, dentro do ano 2018, sempre e cando se liberara o crédito suficiente no ano 2018 para atender a algunha das solicitudes desestimadas por falta de orzamento. Esta opción comunicárase ao interesado.

Base 13. Prazo de execución da actividade

En ningún caso poderase executar a actuación obxecto da solicitude antes da verificación “in situ”, por parte de técnicos da Deputación.

O prazo máximo de execución da actividade ou comportamento subvencionado será ó 30 abril de 2019. En casos excepcionais, a entidade beneficiaria, poderá solicitar unha ampliación do prazo sempre que a actividade, acción ou comportamento a xustificar non concluíra pola propia natureza da mesma, sendo a súa resolución adoptada pola Presidencia desta Deputación Provincial. A dita ampliación non superará a data de 30 de xuño de 2019.

Base 14. Xustificación das subvencións, prazos de xustificación e reducións

Os beneficiarios destas subvencións, deberán xustificar, en todo caso, e, se é preciso, a requirimento da Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos, a aplicación da subvención concedida, no prazo máximo de dous (2) meses, contados dende a data inicialmente prevista para a finalización do proxecto ou actividade que se subvenciona. No suposto de que os beneficiarios da subvención tiveran outorgado ampliación de prazo para a súa execución, a xustificación será no prazo dun (1) mes.

Logo de transcorrer o prazo establecido da xustificación das subvencións sen que a conta xustificativa fose presentada diante esta Deputación Provincial, o órgano de xestión requirirá ao beneficiario da mesma para que no prazo improrrogable de quince días sexa presentada.

A falta de presentación da xustificación neste prazo adicional levará consigo a perda do dereito ao cobro total da subvención, de conformidade con canto se establece no artigo 16 da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación, artigo 34.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de subvencións e no 31.5 da Lei 9/2007, do 13 de xuño de subvencións de Galicia.

A rendición da xustificación constitúe un acto obrigatorio do beneficiario.

O importe total que deberá executarse será igual ó orzamento que consta no correspondente expediente da petición.

Previamente á aprobación da xustificación das subvencións e como documento específico da referida conta, emitirase por técnico designado pola Deputación Provincial, certificado acreditativo de que as actuacións realizadas correspóndense coas solicitadas e xustificadas así como o gasto realizado.

No suposto de que a certificación emitida polos técnicos correspondentes da Deputación sexa inferior á contía da subvención concedida, só se procederá ó ingreso da parte efectivamente certificada e non da totalidade da subvención, sempre e cando a actuación efectivamente realizada sexa como mínimo do 75 por 100 da subvención concedida.

No suposto de que a certificación determine que se atopa por debaixo da porcentaxe anteriormente sinalada, entenderase como un incumprimento das condicións da subvención e declararase a perda total do dereito ao cobro da subvención concedida.

Rendida a conta xustificativa e unidas as certificacións emitidas polos Técnicos antes referenciados, pola Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos, emitirase informe acerca da completitude documental da xustificación rendida e do grao de cumprimento dos fins para os cales se concedeu a subvención e da adecuación aos mesmos dos gastos realizados.

A Conta Xustificativa das subvencións presentaranse na Área de Cooperación e Asistencia aos Concellos coa seguinte documentación:

- a) Memoria xustificativa sobre o cumprimento das condicións que orixinaron a concesión da subvención explicitando o nivel de logros acadado e relacionando as accións realizadas que foron necesarias para acadalo. Ademais, esta memoria deberá conter necesariamente un dossier fotográfico das actuacións realizadas (Anexo II).
- b) Memoria económica xustificativa do custo da actuación realizada, que conterá:
 - o Relación clasificada dos gastos da actuación subvencionada (custo total da actividade), mediante facturas ou por medios propios (anexo IV BIS ou TER), con identificación do acreedor: Número de factura, importe, data de emisión, data de pago, incluíndo os traballos realizados polo beneficiario.

- o No caso de presentar facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa (anexo IV BIS), terán que ser orixinais, podendo ser devoltas ao beneficiario da subvención, si así o solicita, unha vez seladas (“estampiladas”) polo órgano xestor e nelas especificaranse as unidades e prezos unitarios das actuacións.
 - o Tamén poderanse xustificar os gastos mediante certificación de actuación, expedida por técnico externo competente, na que deberá especificarse, ademais, e no seu caso, a empresa executora das obras cos seus datos fiscais e a factura emitida por esa empresa ou empresas relativas a esa certificación.
 - o No caso de acreditación do pago das facturas. O pagamento das facturas ou documentos de valor probatorio equivalente no tráfico xurídico mercantil ou con eficacia administrativa, deberá realizarse antes do remate do prazo de xustificación, mediante xustificante bancario do pagamento, non admitíndose pagos en metálico, cheques ó portador ou calquera outro medio físico, incluídos os electrónicos, concibido para ser utilizado como medio de pago ó portador.
 - o No caso de xustificación con medios propios (anexo IV TER), especificaranse cada unha das actuacións realizadas (desbroces, subsolado, laboreo profundo, etc), con unidades, cantidades e prezos unitarios; os custes imputados aos traballos realizados con medios propios polo beneficiario serán como mínimo iguais ao importe da subvención concedida.
 - o Declaración responsable do titular ou do representante da entidade de que, a actividade obxecto da subvención ou axuda económica, foi realizada na súa totalidade co cumprimento das condicións que motivaron a súa concesión, segundo o modelo normalizado (Anexo III).
 - o Declaración responsable do titular ou do representante da entidade de non ter solicitado nin concedidas outras subvencións públicas para o mesmo obxecto ou actividade, segundo o modelo normalizado (Anexo VI).
 - o Declaración responsable do titular ou do representante da entidade de ser coñecedor de que a subvención se atopa acollida ao Regulamento (UE) nº 1408/2013, da Comisión, do 18 de decembro de 2013, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de mínimos no sector agrícola, publicado no Diario Oficial da Unión Europea Serie L número 352 do 24 de decembro de 2013, e o deber de respectalos, especialmente a obriga de que as subvencións mínimas concedidas durante os dous exercicios fiscais anteriores e o presente non superen os 15.000,00 euros (Anexo VI).
- No caso de ter recibido ou solicitado axudas de mínimos nos dous exercicios fiscais anteriores e no presente exercicio fiscal convocadas por outras Administracións públicas, Unión Europea ou outras entidades, a declaración responsable deberá especificar o importe total, convocatoria a que se acolleu o solicitante, Organismo ou entidade convocante ou concedente, importe concedido ou solicitado e ano.
- c) Declaración responsable da existencia, no lugar onde radique a actuación subvencionada, de cartel indicativo da mesma, o cal lle será facilitado gratuitamente pola Deputación Provincial, e mostra fotográfica da súa colocación, segundo modelo normalizado.
 - d) Acreditar, mediante certificacións expedidas ao efecto polos Organismo correspondentes, de estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias (Estado e Comunidade Autónoma), Seguridade Social, e Deputación Provincial. Non entanto, a Deputación Provincial, poderá solicitar estes certificados, se así o considera, aos organismos correspondentes. Para este efecto os beneficiarios poderán acompañar a correspondente autorización do representante da entidade.
 - e) Declaración responsable de non ser debedor por Resolución de procedemento de reintegro, segundo modelo normalizado (Anexo V).
 - f) Certificación da conta bancaria expedida pola entidade bancaria a que se transferirá o importe da subvención que puidera concederse.
 - g) No suposto de persoas físicas ou xurídicas que asumiran o seu compromiso de incorporación á agricultura ou gandería, documentación acreditativa de ser o titular ou representante legal da explotación: copia cotexada do libro de explotación, copia cotexada da folla de saneamento gandeiro, copia notificación oficial da inscrición no REAGA, informe ou certificado expedido pola entidade competente que acredite que o solicitante é titular dunha explotación agrícola ou gandeira inscrita no REAGA e acreditar estar dado de alta no réxime especial da seguridade social agraria.
 - h) Declaración responsable, do representante da entidade, de:
 - o Que os investimentos en materiais e prestacións relacionados no documento de clasificación de gastos subvencionables, foron empregados na actuación realizada.- Que, en ningún caso, o custo da adquisición dos gastos subvencionables foi superior ao valor do mercado.- Que o importe da subvención ou axuda económica, obtida da Excm. Deputación Provincial, non superou o custo da actuación realizada (Anexo V).
 - o Que non existiu alteración durante a realización da actuación, das condicións tidas en conta, para a concesión da subvención outorgada (Anexo V).
 - i) Declaración responsable de ter en produción ou funcionamento o ben para o que se lle concede a subvención por un período mínimo de cinco anos (artigo 23.4.a da Ordenanza xeral de subvencións desta Deputación) (Anexo VII).

Base 15. Pago da subvención.

O pago da subvención realizarase, mediante transferencia bancaria, previa xustificación polo beneficiario da realización do proxecto para o que se concedeu e dos informes correspondentes dos servizos desta Deputación Provincial, unha vez aprobada a conta xustificativa.

Producirase a perda do dereito ao cobro total ou parcial da subvención no suposto de falta de xustificación ou de concorrencia dalgunha das causas previstas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Non se poderá realizar o pago da subvención mentres o beneficiario non estea ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou mentres sexa debedor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 16. Plan de Auditoría Anual

A efectos de executar o control financeiro e a fiscalización plena posterior en materia de subvencións pola Intervención Provincial levarase a cabo un Plan de Auditoría Anual que indique o alcance da comprobación, tanto a mostra como a forma de selección como as principais actuacións a comprobar, que como mínimo serán as seguintes:

- 1) Comprobar a execución polos beneficiarios das actividades ou investimentos subvencionables e o cumprimento da finalidade para a que foron concedidas.
- 2) Verificar a existencia e custodia polo beneficiario das facturas, certificacións ou documentos xustificativos das subvencións.
- 3) Verificar a data de pago dos devanditos documentos.

Para a execución do Plan de Auditoría, a Intervención Provincial pode, en caso de insuficiencia de medios propios dispoñibles, recadar a colaboración de empresas privadas de auditoría.

O órgano competente para a aprobación do Plan de Auditoría anual será a Xunta de Goberno Provincial.

Base 17. Incumprimentos e obrigas de reintegro

Procederá o reintegro total ou parcial do importe da axuda máis os xuros de demora producidos desde o momento da notificación da obriga de reembolso, no suposto de incumprimento das condicións establecidas para a súa concesión e, en todo caso, nos supostos previstos nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións.

Para facer efectiva a devolución á que se refire o punto anterior tramitarase o oportuno procedemento de reintegro, que se axustará ao previsto no título II, Do reintegro de subvencións da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións e na Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.

Aos beneficiarios das subvencións reguladas nestas bases seralles de aplicación o réxime de infraccións e sancións previsto no título IV da mencionada Lei 38/2003

Base 18. Réxime de recursos

As resolucións de concesións ou denegación das subvencións aos beneficiarios, poñerán fin á vía administrativa, podendo interpor contra os mesmos recurso de reposición, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión, ou recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da publicación da resolución de concesión e na forma prevista na Lexislación reguladora de dita Xurisdición, todo elo, sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro recurso que se estime procedente.

Base 19. Protección de datos

A Deputación de Lugo velará polos datos de carácter persoal incorporados a este procedemento administrativo e haberá que atermos ao disposto na Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, e na súa normativa de desenvolvemento. Os datos non serán obxecto de cesión a terceiros agás de conformidade coas disposicións legais e regulamentarias aplicables ao caso. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente a xestión e tramitación do expediente correspondente.

Base 20. Normativa de aplicación

Para todo o non previsto nesta bases estarase ao disposto en:

- Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedimientu administrativo común de las administraciones públicas.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro de réxime jurídico del sector público.
- Lei 7/1985, do 2 de Abril, reguladora das Bases do Réxime Local
- Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.
- A Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia
- Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei 38/2003, do 17 de Novembro, xeral de subvencións.
- A Ordenanza xeral de subvencións da Excm. Deputación Provincial de Lugo, aprobada por acordo do Pleno de data 28 de febreiro de 2005.
- Regulamento Orgánico da Deputación Provincial de Lugo
- Bases de execución do orzamento e a normativa sobre delegación de competencias e atribucións dos órganos de goberno da Deputación vixentes no momento da concesión.
- Reglamenteo (UE) nº 1408/2013, de la Comisión, do 18 de diciembre de 2013, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis en el sector agrícola

Disposición Adicional Primeira. As declaracións responsables previstas nestas bases surtirán os efectos previstos polo artigo 69 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de procedemento administrativo común de las administraciones públicas.

Lugo, 1 de agosto de 2018, O Presidente, P.D. Decreto, de data 20-07-2018, O Vicepresidente, Argelio Fernández Queipo

R. 2321

SERVIZO DE RECURSOS HUMANOS

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DA MODIFICACIÓN DA RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Na Sesión Plenaria, celebrada o 21 de decembro de 2017, a Corporación Provincial, aprobou inicialmente o expediente de modificación da relación de postos de traballo da Deputación Provincial de Lugo.

En aplicación do previsto no artigo 202.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia, as ditas modificacións da RPT foron sometidas ao trámite de información pública por un período de 20 días.

Formuladas, dentro do dito período, diversas alegacións, suxestións e reclamacións, estas foron resoltas e o expediente de modificación da relación de postos de traballo foi sometido de novo á consideración do Pleno da Corporación Provincial, en sesión plenaria celebrada o 27 de marzo de 2018, resultando rexeitada a proposta de aprobación definitiva.

Contra o dito Acordo Plenario, a representación das organizacións sindicais UGT, CCOO, CSI-F e CIG interpuxeron recurso potestativo de reposición, conforme ao previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, o día 27 de abril de 2018.

Sometido á consideración do Pleno da Corporación Provincial, en sesión celebrada o 29 de maio de 2018, o dito recurso de reposición foi estimado e aprobouse a proposta de modificación parcial da Relación de Postos de Traballo presentada.

As contías do Complemento Específico de cada posto de traballo correspóndense ao importe establecido para o ano 2017.

A implementación e aplicación íntegra das retribucións complementarias que supoñan incremento das que tiñan atribuídas os postos de traballo con anterioridade; ou as correspondentes aos postos que se crean “ex novo” realizaranse na medida en que, no momento da súa específica execución, teñan a correspondente cobertura orzamentaria ao que se estableza nas sucesivas Leis de Orzamentos Xerais do Estado.

De conformidade co previsto nos artigos 202.3 da Lei 2/2015, de 29 de abril, de Emprego Público de Galicia; e no artigo 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproban as disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local, publícase integramente a Relación de Postos de Traballo coas modificacións introducidas:

1. PRESIDENCIA

1.1. GABINETE DE PRESIDENCIA

POSTO DE TRABALLO	Nº	R.X.	CD	C. ESP.	T.P.	F.P.	SIT	GR/SUB	ESC/SUB	TIT
ASESOR/A NIVEL II	1	E	25	1.320,61		D	O	A1		
X. GABINETE PRESIDENCIA	1	F	24	1.320,61	S	L	VD	A1/A2/ C1	AX/T-AX/X- AX/AD	1.2.3
ASESOR/A NIVEL III	2	E	23	1.017,97		D	O	A2		
ASESOR/A NIVEL III	1	E	23	1.017,97		D	VD	A2		
ASESOR/A NIVEL IV	2	E	21	1.017,97		D	O	C1		
ADMINISTRATIVO/A APOIO	1	E	19	588,70		D	O	C1		

1.1.1 UNIDADE DE XESTIÓN ADMINISTRATIVA PRESIDENCIA

POSTO DE TRABALLO	Nº	R.X.	CD	C. ESP.	T.P.	F.P.	SIT	GR/SUB	ESC/SUB	TIT
X. UD. II XESTIÓN ADMV ^a . PRESIDENCIA	1	F	23	1.167,13	S	C	VD	A2/C1	AX/X- AX/AD	2.3