

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE 4 PEÓNS DE BRIGADA, UN DELES CONDUCTOR PARA O PROGRAMA DENOMINADO PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS 2017

1º.- Obxecto da convocatoria.

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para contratación laboral por obras e servizos, en base os criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos candidatos de conformidade co establecido na Lei 7/1985, do 2 de abril, Real Decreto Lexislativo 781/1986, texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

En canto a regulación das condicións do contrato estarase ó disposto no Real decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto refundido do Estatuto dos Traballadores.

2º.- Características do contrato.

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de traballos de prevencións e defensa contra incendios, no Concello de Muras.

A duración do contrato será ata o 15 de outubro de 2017.

Prazas convocadas: catro peóns forestais a xornada completa, coas seguintes prioridades: dous polo menos serán mulleres, un co permiso de conducir.

O tipo de contrato será por obra ou servizo determinado e as retribucións a peribir son as seguintes: 1.107,62 euros mensuais incluíndo rateo de pagas extra.

3º.- Requisitos dos solicitantes.

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir todas e cada unha das seguintes condicións:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Non atoparse incurso en causa de incompatibilidade ou incapacidade para contratar co Concello de Muras

c) Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación.

e) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou equivalente. No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

g) Nivel de coñecemento idioma galego: Celga 1 ou equivalente (de non ter o título haberá que realizar unha proba o día da proba práctica).

O cumprimento das referidas condicións entenderase referido a data na que finalice o prazo de presentación de solicitudes.

Os requisitos dos apartados a) e c) acreditaranse mediante a presentación de documentos nacional de identidade, os apartados b) e f) mediante declaración xurada, o apartado d) mediante certificado médico oficial (só as persoas que resulten seleccionadas) e os apartados e) e g) mediante copia do título ou certificado correspondente.

4ª.- Solicitudes.

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida ó Sr. Alcalde – Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se facilitará nas oficinas municipais en horario de apertura ó público no prazo de cinco días hábiles, no rexistro xeral do Concello de Muras ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, a partir da publicación do correspondente anuncio nun diario dos de maior tirada da provincia, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello na páxina web do Concello de Muras e no BOP de Lugo.

Nas solicitudes farase constar:

- Manifestación de que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira.
- Comprometerse, para o caso de resultar contratado, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.
- Curriculum de méritos que se posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valora-la súa aptitude para o desempeño do posto de traballo.

5º.- Admisión de aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Presidente da Corporación ditará resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos e excluídos, publicándose no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web. Na devandita resolución indícarase, no seu caso, o prazo para emendar erros ou emendas nos termos que establece a Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Transcorrido dito prazo a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista definitiva, a composición e data de reunión do Tribunal para cualificar ós méritos e a celebración da resolución aprobando a lista definitiva, a composición e data de reunión do Tribunal para cualificar os méritos e a celebración das probas; esta publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, servirá de citación aos aspirantes.

6º.- Tribunal cualificador.

O tribunal cualificador estará constituído por:

- Presidente: Un funcionario de Habilitación Nacional.
- Vogais: Tres empregados públicos designados pola Alcaldía.
- Secretario: O da Corporación.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria ente homes e mulleres.

Os membros do Tribunals deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 da dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencia ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O Tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesarias ao efecto.

7º.- Selección de aspirantes.

A hora e lugar de inicio das probas será publicada no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do Concello de Muras, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Tendo en conta a urxencia na contratación do persoal, poderase realizar no mesmo día máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, valoración de méritos:

Para a valoración dos méritos deberán acreditarse cos certificados do órgano que corresponda ou copias cotexadas dos correspondentes documentos ou informes sociais. No caso de experiencia laboral xunto co certificado sobre as funcións desenvolvidas achegarase a vida laboral e os contratos de traballo.

- a) Mulleres que acrediten a condición de vítimas de violencia, 1 pto.
- b) Existencia de responsabilidades familiares, entendendo por estas ter a cargo da persoa traballadora desempregada que se contrate o/a conxuxe, fillos e fillaas

menores de vinte e seis anos ou maiores con discapacidade, persoas maiores incapacitadas ou menores en acollemento, 1 pto.

c) Persoas desempregadas sen ningún tipo de prestación económica, 1pto.

d) Persoas desempregadas, 1pto.

e) Formación relacionada con posto de traballo solicitado, 1pto.

f) Experiencia laboral en postos semellantes ao solicitado, 0,1 pto/mes, máximo 1 pto.

g) Persoal en risco de exclusión social ou de vulnerabilidade familiar que residan no Concello de Muras e coas que se estea intervindo dende o departamento de servicios sociais, 1pto.

h) Persoas cuxa renda per capita na unidade de convivencia real non supere o 60% do IPREM, 2ptos.

i) Persoas cuxa renda per capita da unidade de convivencia real estea entre o 60% e o 100% do IPREM, 1pto.

j) Ser menor de 35 anos, 1pto

Non se puntuarán méritos que non se xustifiquen coa documentación expresada.

Terminada a valoración desta fase publicarase o resultado no taboleiro de anuncios do Concello por orde de puntuación e sinalarase data e hora das probas da segunda fase.

7.2 Segunda fase: Probas.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante). O procedemento selectivo consistirá na realización dos seguintes exercicios:

a) Realización dunha proba práctica proposta polo Tribunal relacionada cos traballos a realizar, que constara de un ou varios exercicios prácticos nos que se avaliará o coñecemento e experiencia no desempeño do posto de traballo, entre 0 e 8 ptos.

b) Entrevista persoal sobre as funcións a desenvolver no posto de traballo, currículo profesional, experiencias formativas, coñecemento do entorno e resolución de problemas, que se valorará entre 0 e 3 ptos.

7.3 Exercicio común e obrigatorio par tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel Celga 1 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración de méritos, , proba práctica e entrevista, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación. Para o establecemento da lista de aprobados, o Tribunal de conformidade co establecido na base 2ª, en primeiro lugar propoñerá o/a aspirante con permiso de conducir B que teña maior puntuación que desenrollara o posto de peón conductor, en segundo lugar o/a aspirante aspirantes restantes por orde de puntuación.

7.5 Lista de aprobados.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación ó Sr. Alcalde-Presidente. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Así mesmo o Tribunal non poderá formular proposta ó Sr. Alcalde-Presidente para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

O Tribunal publicará a lista coa cualificación definitiva dos aspirantes por orde de preferencia no Taboleiro de anuncios do Concello. No caso de que un aspirante seleccionado renunciara, considerarase proposto o seguinte na lista.

8º.- Presentación de documentos e formalización de contrato.

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Copia auténtica ou fotocopia compulsada da titulación esixida.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Copia cotexada do permiso de conducción clase B.
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do Tribunal e achegada a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

9º.- Bolsa de traballo

Confeccionarase unha bolsa de traballo coa relación dos aspirantes admitidos e presentados no procedemento selectivo (excluídos os seleccionados) e pola orde decrecente de puntuación obtida no mesmo, co obxecto de cubrir posibles vacantes que se produzan ou as ausencias por desfrute de licencias regulamentarias, necesidades do servizo, etc., ou as baixas ou renuncia dos seleccionados. A orde de chamamento dos aspirantes será pola orde de puntuación obtida e terá carácter rotatorio.

10º.- Abstención e recusación.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

11º.- Recursos.

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Muras, a 6 de xullo de 2017.

O Alcalde

Asdo. Manuel Requeijo Arnejo

ANEXO III: Modelo de declaración xurada.

D./Dona con DNI, e
enderezo en r/ , Municipio
Código postal

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal para o posto de peón forestal do Concello de Muras, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade.

En Muras, a de de 2017.

(Asinado polo/a interesado/a)

Solicitude de admisión ao proceso selectivo para a contratación laboral temporal peón forestal no Concello de Muras.

D./Dona con DNI,
con domicilio a efectos de notificación en
..... e teléfono nº,

EXPÓN:

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para a contratación laboral temporal do posto de traballo de, acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

- Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.
- Declaración xurada segundo o Anexo III.

- Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoracións na fase de concurso.

- Copia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira (de selo caso).

.....
.....
..

Por todo exposto,

SOLICITA:

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a de de 2017

(Asinado polo/a interesado/a)

Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras