

### III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

#### CONSELLERÍA DE POLÍTICA SOCIAL

*ORDE do 8 de marzo de 2017 pola que se regula a oferta de prazas para as estadias e o tratamento termal dentro do programa de Benestar en balnearios 2017, e se procede á súa convocatoria.*

A Lei 13/2008, do 3 de decembro, de servizos sociais de Galicia, establece, no seu artigo 1, que os poderes públicos galegos deberán posibilitar que a liberdade e a igualdade das persoas sexan reais e efectivas, facilitando a participación de todas e todos na vida política, económica, social e cultural.

Entre as competencias que lle corresponden á Consellería de Política Social segundo o Decreto 176/2015, do 3 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica deste departamento, están as relativas ás políticas en materia de benestar destinadas á atención das persoas maiores, tendo entre as funcións encomendadas o desenvolvemento de programas e actividades de promoción da autonomía persoal, así como a promoción do envellecemento activo.

No marco desas competencias, e sendo conscientes de que na promoción da autonomía persoal están as claves para que as persoas maiores poidan gozar dunha vida máis saudable e independente, e tendo como precedente a Estratexia para a prevención e detección precoz da dependencia, elaborouse o novo documento marco de planificación: a Estratexia galega de envellecemento activo desde a Innovación 2016-2020. Marco de actuación para unha vida activa, saudable, independente e segura, que na súa primeira liña estratéxica, nomeada «aprendendo a envellecer», considera a persoa como responsable do seu propio proceso de envellecemento saudable e para iso establece actuacións destinadas ao fomento de actitudes positivas cara ao coidado da saúde e á promoción da autonomía persoal, á promoción de hábitos de vida saudable desde a etapa adulta a través da xestión do autocoidado e ao impulso das terapias non farmacolóxicas para promover a autonomía persoal e favorecer as relacións sociais.

Neste sentido cómpre tamén sinalar que o aumento da esperanza e da calidade de vida, outórgalles ás persoas maiores un peso cada vez máis importante na sociedade e estas persoas demandan a súa participación plena e activa nos distintos ámbitos da nosa sociedade e manifestan o seu desexo de pasar un período de vacacións nun establecemento termal, onde o tratamento propiamente dito, xunto ao descanso e á relación social, lles



proporcionan unha melloría na súa saúde e benestar e, en definitiva, unha mellor calidade de vida.

Por iso, e dando cumprimento ao establecido na primeira liña da antedita estratexia, desenvólvese o programa de termalismo Benestar en balnearios, en canto que os balnearios son espazos propicios para obter unha maior calidade de vida, e polo tanto os tratamentos que neles se prestan contribúen a facer realidade a concepción que da saúde ten a Organización Mundial da Saúde: un estado de completo benestar físico, mental e social. Os tratamentos de prevención e rehabilitación que se realizan mediante o uso terapéutico das augas mineromedicinais, son unha práctica moi antiga, á cal se foron incorporando técnicas complementarias de diferentes ámbitos buscando unha maior eficacia nos tratamentos. O colectivo das persoas maiores é un dos que máis beneficios pode obter de tales prácticas, dado que, a medida que avanza a idade, tenden a aparecer determinadas patoloxías que poden mellorar notablemente despois de recibir un tratamento termal.

Conforme o exposto, e facendo uso das facultades que me confire o artigo 34 da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, de normas reguladoras da Xunta e da súa Presidencia, o conselleiro de Política Social, conforme as facultades que teño atribuídas,

#### RESOLVO:

##### Artigo 1. *Obxecto*

1. O obxecto desta orde é a oferta de prazas para as estadias e o tratamento termal dentro do programa de Benestar en balnearios 2017 e proceder á súa convocatoria.

2. Para tal efecto enténdense por establecementos balnearios aqueles que dispoñen de augas mineromedicinais declaradas de utilidade pública segundo o artigo 2 do Decreto 402/1996, do 31 de outubro, polo que se aproba o Regulamento de aproveitamento de augas mineromedicinais, termais e dos establecementos balnearios da Comunidade Autónoma de Galicia.

##### Artigo 2. *Persoas beneficiarias e requisitos*

1. Serán persoas beneficiarias do programa de Benestar en balnearios aquelas que reúnan os seguintes requisitos:

a) Ser maior de 60 anos ou maior de 55 e, neste caso, reunir a condición de pensionista do sistema da Seguridade Social, polos conceptos de xubilación, invalidez, viuvez ou outras pensións.



b) Estar empadroado e residir nalgún concello da Comunidade Autónoma de Galicia.

c) Valerse por si mesmo para as actividades da vida diaria e estar en condicións de participar no programa, agás no caso de fillos ou fillas que acudan en calidade de acompañantes.

d) Non padecer alteracións do comportamento que poidan afectar a normal convivencia nos establecementos, nin padecer enfermidade transmisible con risco de contaxio.

e) Carecer de contraindicación médica para a recepción dos tratamentos termais.

f) Acadar, de conformidade co baremo establecido, a puntuación que lle permita acceder a un dos balnearios e quendas solicitadas.

2. A persoa solicitante poderá ir acompañada de:

1º. O seu ou a súa cónxuxe ou, se fose o caso, a parella de feito ou persoa coa cal teña unha unión estable e de convivencia con análoga relación á conxugal, sempre que cumpra os requisitos citados anteriormente, excepto o sinalado na letra a) do punto primeiro.

2º. Un fillo ou filla que teña un grao de discapacidade igual ou superior ao 33 %, sempre e cando este o poida facer sen necesidade de apoio de terceira persoa, se poida desprazar con autonomía, comparta o cuarto coas persoas proxenitoras e cumpra os requisitos citados no número 1 deste artigo, agás o da letra a).

3º. Unha persoa coa cal desexa participar no programa, sempre e cando esta cumpra todos os requisitos citados no número 1 deste artigo.

3. As persoas solicitantes terán que cumprir os requisitos establecidos na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

### Artigo 3. *Prazas e quendas convocadas*

1. Convócanse 600 prazas para participar no programa de Benestar en balnearios da Xunta de Galicia 2017, que se levarán a cabo nas quendas e establecementos termais que se relacionan no anexo IV da presente orde.

2. As quendas teñen una duración de 10 días, con nove noites cada unha, e comprenderán desde as doce horas do día de chegada ata as doce horas do día de saída.



3. O desenvolvemento destas quedas terá lugar durante o período comprendido entre o mes de abril e o de decembro de 2017.

#### Artigo 4. *Servizos e prestacións ofertados*

1. A estadía inclúe os seguintes servizos e prestacións:

a) Aloxamento e manutención en réxime de pensión completa e en cuartos dobres, de uso compartido.

b) Tratamentos termais, coas indicacións terapéuticas que figuran para cada balneario no anexo IV que comprenderán:

1º. O recoñecemento médico, ao ingresar no balneario, para a prescrición do tratamento.

2º. O tratamento termal básico que, en cada caso, prescriba o persoal médico do balneario.

3º. O seguimento médico do tratamento.

c) Programa de actividades de animación sociocultural que se leve a cabo no establecemento hoteleiro ou termal.

d) Póliza colectiva de seguro turístico.

2. As persoas beneficiarias que estean interesadas en aloxarse en cuarto individual, no caso de que houber dispoñibilidade, teranse que facer cargo da diferenza do custo que supoña, e as que precisen dalgún tipo de apoio ou dieta especial terano que indicar no momento de presentar a solicitude e acreditarlo ao incorporarse á queda.

3. As persoas beneficiarias que estean interesadas en participar nas excursións ou actividades con custo adicional que organice o establecemento termal ou hoteleiro, deberano facer polos seus propios medios e ao seu cargo.

4. O desprazamento desde o domicilio ata o establecemento termal así coma o de regreso será por conta das persoas beneficiarias, sen prexuízo de que se poidan acoller ás facilidades para o transporte que oferte o balneario, se for o caso.



**Artigo 5. *Prezo das prazas***

1. O prezo que pagarán as persoas beneficiarias, por praza e quenda para cada balneario, é o que figura no anexo IV.

O dito importe é un prezo pechado para todos os servizos incluídos na quenda, sen que proceda efectuar ningunha dedución se por calquera causa imputable á persoa beneficiaria esta non goza da totalidade dos ditos servizos.

2. A Consellería de Política Social contribuirá ao financiamento do prezo da estadía coa achega dun 27 % do custo da praza en cada establecemento termal e o resto do importe ata completar o custo da praza será por conta da persoa beneficiaria.

**Artigo 6. *Presentación de solicitudes***

As solicitudes presentaranse preferiblemente por vía electrónica a través do formulario normalizado dispoñible na sede electrónica da Xunta de Galicia, <https://sede.xunta.gal>.

Opcionalmente, poderanse presentar as solicitudes presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Para a presentación das solicitudes poderá empregarse calquera dos mecanismos de identificación e sinatura admitidos pola sede electrónica da Xunta de Galicia, incluído o sistema de usuario e clave Chave365 (<https://sede.xunta.gal/chave365>).

**Artigo 7. *Solicitudes e documentación complementaria necesaria para a tramitación do procedemento***

As solicitudes formularanse no modelo oficial que se indica no anexo I desta orde.

As persoas solicitantes deberán achegar xunto co anexo I os anexos II e III e a seguinte documentación:

a) Copia compulsada do pasaporte, se procede, relativa á persoa solicitante e, se fose o caso, á que a acompaña: cónxuxe, parella de feito ou relación análoga á conxugal, filla ou fillo con discapacidade ou outra persoa.

b) Copia do libro de familia da persoa solicitante no caso de que queira acudir ao programa acompañada dun fillo ou filla con discapacidade.



c) Certificado do grao de discapacidade do fillo ou filla da persoa solicitante, se o dito certificado non fose expedido pola Xunta de Galicia ou non estivese no poder desta.

d) Certificado das pensións non outorgadas polo INSS nin pola Xunta de Galicia, da persoa solicitante e da acompañante, se for o caso.

En cada solicitude só se poderá relacionar un máximo de tres destinos por orde de prioridade.

Non será necesario achegar os documentos que xa fosen presentados anteriormente. Para estes efectos, a persoa interesada deberá indicar en que momento e ante que órgano administrativo presentou os citados documentos. Presumirase que esta consulta é autorizada polas persoas interesadas, salvo que conste no procedemento a súa oposición expresa.

Nos supostos de imposibilidade material de obter o documento, o órgano competente poderá requirirle á persoa interesada a súa presentación, con anterioridade á formulación da proposta de resolución.

A documentación complementaria presentarase preferiblemente por vía electrónica. As persoas interesadas responsabilizaranse da veracidade dos documentos que presenten. Excepcionalmente, cando a relevancia do documento no procedemento o exixa ou existan dúbidas derivadas da calidade da copia, a Administración poderá requirir de maneira motivada a exhibición do documento orixinal para o cotexo da copia electrónica presentada.

Opcionalmente, as persoas interesadas poderán presentar a documentación complementaria presencialmente en calquera dos lugares e rexistros establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

Sempre que se realice a presentación de documentos separadamente da solicitude deberase indicar o código e o órgano responsable do procedemento, o número de rexistro de entrada da solicitude e o número de expediente se se dispón del.

#### Artigo 8. *Comprobación de datos*

Para a tramitación deste procedemento consultarase automaticamente os datos incluídos nos seguintes documentos elaborados polas administracións públicas:

a) Documento nacional de identidade (DNI), ou número de identificación de estranxeiro (NIE), segundo proceda, relativo á persoa solicitante e, se for o caso, á que a acompaña:



cónxuxe, parella de feito ou relación análoga á conxugal, filla ou fillo con discapacidade ou outra persoa.

b) Certificado de empadramento relativo á persoa solicitante e, se for o caso, á que a acompaña: cónxuxe, parella de feito ou relación análoga á conxugal, filla ou fillo con discapacidade ou outra persoa.

c) Declaración do imposto da renda das persoas físicas correspondente ao último período en que se presente a solicitude ou certificado das pensións outorgadas polo INSS ou pola Xunta de Galicia, da persoa solicitante e da acompañante, se for o caso.

d) Certificado do grao de discapacidade do fillo ou filla da persoa solicitante, se o dito certificado foi expedido pola Xunta de Galicia.

No caso de que as persoas interesadas ou acompañantes se opoñan a esta consulta deberán indicalo no cadro habilitado no modelo de solicitude ou nos anexos II ou III, segundo de que se trate, e achegar os documentos correspondentes.

Excepcionalmente, no caso de que algunha circunstancia imposibilitase a obtención dos citados datos poderase solicitar ás persoas interesadas a presentación dos documentos correspondentes.

#### Artigo 9. *Trámites administrativos posteriores a presentación de solicitudes*

A sede electrónica da Xunta de Galicia ten á disposición das persoas interesadas unha serie de modelos normalizados para facilitar a realización de trámites administrativos despois da presentación das solicitudes de inicio. Estes modelos presentaranse por medios electrónicos accedendo á carpeta do cidadán da persoa interesada. Cando as persoas non resulten obrigadas á presentación electrónica tamén poderán presentalos presencialmente en calquera dos rexistros e lugares establecidos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

#### Artigo 10. *Prazo de presentación de solicitudes*

O prazo para a presentación das solicitudes será de vinte (20) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*.



**Artigo 11. Instrución**

1. Os servizos de Dependencia e Autonomía Persoal das xefaturas territoriais da Consellería de Política Social realizarán de oficio cantas actuacións consideren necesarias para a determinación, o coñecemento e a comprobación dos datos que constan na solicitude e se exixen nesta orde.

2. Así mesmo, de conformidade co establecido no artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se a solicitude non reúne algún dos requisitos exixidos na presente orde, requirirán ás persoas interesadas para que, nun prazo de dez (10) días hábiles, emenden a falta ou acheguen os documentos preceptivos. Neste requirimento farase indicación expresa de que, se así non o fixesen, se terán por desistidas da súa petición, logo da correspondente resolución.

3. Nos expedientes que estean completos, será o Servizo de Prevención da Dependencia da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade o que continúe coa instrución e procederá á súa remisión á comisión encargada da valoración.

**Artigo 12. Comisión de valoración**

1. Constituirase na Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade unha comisión de valoración para estes efectos que, de acordo cos criterios de baremación establecidos no anexo V da presente orde, realizará a selección e emitirá o correspondente informe en que se concrete o resultado da baremación efectuada.

2. A comisión de valoración estará integrada pola persoa titular da Subdirección Xeral de Promoción da Autonomía Persoal e Prevención da Dependencia ou persoa que a substitúa, que actuará como presidente/a, pola persoa titular do Servizo de Prevención da Dependencia, e por dúas persoas do dito servizo, actuando unha destas como secretario/a e procurando acadar o principio de presenza equilibrada entre homes e mulleres. A comisión poderá adoptar validamente os seus acordos sempre que asistan a persoa que exerce a presidencia, a que actúa como secretario/a e a metade dos seus membros. Se, por calquera causa, algunha das persoas que compoñen a comisión de valoración non pode asistir cando esta se reúna, será substituída pola persoa funcionaria designada para estes efectos por quen exerza a presidencia.

3. Avaliadas as solicitudes, seguindo os criterios establecidos no anexo V desta orde, a comisión de valoración emitirá un informe de acordo co cal o Servizo de Prevención da





Dependencia, nas súas competencias como órgano instructor, elevará ao órgano competente unha proposta de resolución. Nesta proposta figurarán as solicitudes propostas para a concesión de praza, ata esgotar o número de prazas ofertadas. O resto das solicitudes, que reunindo os requisitos e por puntuación non obteñan praza, quedarán en reserva para seren atendidas no suposto de quedar prazas vacantes por producirse algunha renuncia.

### Artigo 13. *Resolución e notificación*

1. A resolución correspóndelle á persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade, por delegación da persoa titular da Consellería de Política Social.

2. O prazo máximo para resolver e notificar as resolucións é de tres meses, contado desde o día seguinte ao da publicación desta orde no *Diario Oficial de Galicia*. Transcorrido o dito prazo sen que desde a Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade se notificase resolución expresa, as persoas solicitantes poderán entender desestimadas as súas peticións por silencio administrativo, de conformidade co establecido no artigo 25.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. As notificacións de resolucións e actos administrativos practicaranse preferentemente por medios electrónicos e, en todo caso, cando as persoas interesadas resulten obrigadas a recibilas por esta vía. As persoas interesadas que non estean obrigadas a recibir notificacións electrónicas poderán decidir e comunicar en calquera momento que as notificacións sucesivas se practiquen ou deixen de practicar por medios electrónicos.

4. As notificacións electrónicas realizaranse mediante o Sistema de notificación electrónica de Galicia [Notifica.gal](https://sede.xunta.gal) dispoñible a través da sede electrónica da Xunta de Galicia (<https://sede.xunta.gal>). Este sistema remitirá ás persoas interesadas avisos da posta á disposición das notificacións ao dispositivo electrónico e/ou ao enderezo de correo electrónico que consten na solicitude. Estes avisos non terán, en ningún caso, efectos de notificación practicada e a súa falta non impedirá que a notificación sexa considerada plenamente válida.

5. A persoa interesada deberá manifestar expresamente a modalidade escollida para a notificación (electrónica ou en papel). No caso de persoas interesadas obrigadas a recibir notificacións só por medios electrónicos deberán optar en todo caso pola notificación por medios electrónicos, sen que sexa válida, nin produza efectos no procedemento, unha opción diferente.



6. As notificacións por medios electrónicos entenderanse practicadas no momento en que se produza o acceso ao seu contido. Cando a notificación por medios electrónicos sexa de carácter obrigatorio, ou fose expresamente elixida pola persoa interesada, entenderase rexeitada cando transcorresen dez días naturais desde a posta á disposición da notificación sen que se acceda ao seu contido.

7. Se o envío da notificación electrónica non for posible por problemas técnicos, a Administración xeral e as entidades do sector público autonómico practicarán a notificación polos medios previstos na normativa reguladora do procedemento administrativo común.

8. Nas resolucións de concesión indícarase o balneario e a quenda en que se lle outorga a praza, o custo e o importe que debe pagar en concepto de reserva de praza, os trámites necesarios para formalizar a adxudicación definitiva, así como a documentación e o material ou accesorios que precisa levar para incorporarse ao programa.

#### Artigo 14. *Réxime de recursos*

As resolucións ditadas poñen fin á vía administrativa e, contra elas, poderá interpoñerse potestativamente recurso de reposición ante o órgano que ditou o acto, no prazo dun mes desde a súa notificación, de acordo co disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas ou, directamente, recurso contencioso-administrativo ante o órgano xurisdiccional competente, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte ao da súa notificación, de conformidade co establecido na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa.

#### Artigo 15. *Confirmación das prazas e adxudicación definitiva*

Unha vez notificada a concesión da praza, para poder facer uso dela, as persoas beneficiarias teñen a obriga de confirmar por escrito, e no prazo que se lles indique na resolución de concesión, a súa aceptación xunto co xustificante de ter remitido á dirección do balneario, por xiro postal ou outros medios, a cantidade de 30 euros en concepto de reserva de praza.

No suposto de que non se cumpran as condicións establecidas no parágrafo anterior, non se formalizará a adxudicación definitiva da praza e entenderase que se renuncia a ela, e poderase outorgar esa praza vacante a outra persoa da lista de espera.



Ningunha persoa solicitante que se beneficiase dalgunha quenda deste programa poderá participar en ningunha outra, nin en calidade de acompañante, agás que se trate dunha praza para a que non haxa ningunha outra persoa adxudicataria.

#### Artigo 16. *Lista de espera*

As persoas solicitantes que, cumprindo os requisitos establecidos no artigo 2 desta orde, non obteñan praza, quedarán incluídas nunha lista de espera, que estará publicada na páxina web da Consellería de Política Social: <http://www.xunta.gal/politica-social>, e serán chamadas por rigorosa orde de puntuación, segundo se vaian producindo vacantes.

#### Artigo 17. *Forma de pagamento das prazas*

As persoas que formalicen a súa adxudicación definitiva aboarán directamente no balneario, cando se incorporen á quenda, o importe resultante da diferenza entre a cantidade fixada como prezo para a praza e a cantidade xa achegada en concepto de gastos de xestión da reserva de praza.

Pola súa banda, a Consellería de Política Social, irá efectuando o aboamento do importe establecido para cada un dos establecementos termais unha vez que estes presenten as correspondentes facturas de ter prestado o servizo nos termos acordados.

#### Artigo 18. *Devolución do importe da praza*

O importe aboado en concepto de reserva de praza non se lle devolverá á persoa adxudicataria da praza en ningún caso.

Se a persoa beneficiaria abandona a estadía unha vez iniciada, sexa cal sexa o motivo, non terá dereito a ningún tipo de devolución.

#### Artigo 19. *Supervisión e seguimento do programa*

Os establecementos termais en que se leva a cabo o programa quedarán suxeitos á supervisión e seguimento directo e ao control da calidade dos servizos prestados, por parte da Consellería de Política Social.

#### Artigo 20. *Perda da condición de persoa beneficiaria do programa*

Ademais das circunstancias establecidas no artigo 14 desta orde, se non se confirma a adxudicación da praza concedida, tamén perderán a condición de persoa beneficiaria



do programa aquelas que non aboan ao establecemento termal, ao comezo da quenda, o resto da cantidade estipulada para a praza que se lle outorgou.

A consignación ou achega de datos ou documentos falseados ou inexactos para a obtención das prazas reguladas pola presente orde, implicará a cancelación da praza obtida, no suposto de que non se participase na quenda, ou a obriga, por parte da persoa interesada, de aboar o prezo real da praza, sen prexuízo das accións que procedan en aplicación da normativa vixente, se xa goza da quenda.

#### Artigo 21. *Protección de datos*

De conformidade coa Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, os datos persoais recollidos na tramitación desta disposición, cuxo tratamento e publicación autoricen as persoas interesadas mediante a presentación das solicitudes, serán incluídos nun ficheiro, creado pola Orde do 15 de decembro de 2011 pola que se regulan os ficheiros de datos de carácter persoal existentes na Consellería de Traballo e Benestar, e denominado «Actividades dirixidas á cidadanía», cuxo obxecto é xestionar o presente procedemento, así como informar as persoas interesadas sobre o seu desenvolvemento. O órgano responsable deste ficheiro é a Consellería de Política Social. Os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición poderanse exercer ante a Secretaría Xeral Técnica da citada consellería mediante o envío dunha comunicación ao seguinte enderezo: Edificio Administrativo San Caetano, s/n, 15781 Santiago de Compostela, ou a través dun correo electrónico a [sxt.politicasocial@xunta.gal](mailto:sxt.politicasocial@xunta.gal).

A presentación da solicitude implica a aceptación das normas deste procedemento.

#### Disposición adicional única. *Delegación de competencias*

Apróbase a delegación de competencias da persoa titular da Consellería de Política Social na persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade para resolver a concesión ou denegación das solicitudes de participación no programa de Benestar en balnearios previsto nesta orde.

#### Disposición derradeira primeira. *Facultade de desenvolvemento*

Autorízase a persoa titular da Dirección Xeral de Maiores e Persoas con Discapacidade para ditar, no ámbito das súas competencias, as resolucións e instrucións necesarias para o desenvolvemento e a execución desta orde.



Disposición derradeira segunda. *Entrada en vigor*

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 8 de marzo de 2017

José Manuel Rey Varela  
Conselleiro de Política Social




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA  
 SOCIAL

ANEXO I


PROCEDEMENTO <b>PROGRAMA BENESTAR EN BALNEARIOS</b>	CÓDIGO DO PROCEDEMENTO <b>BS607A</b>	DOCUMENTO <b>SOLICITUDE</b>
--	---	--------------------------------

<b>DATOS DA PERSOA SOLICITANTE</b>							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
DATA DE NACEMENTO		Nº DE TARXETA SANITARIA					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					

<b>E, NA SÚA REPRESENTACIÓN</b> (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN</b>					
Notifíquese á persoa solicitante.					
Enviaranse avisos da posta á disposición da notificación ao correo electrónico e/ou teléfono móbil facilitados a seguir:					
TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>				
ELECCIÓN DO MEDIO DE NOTIFICACIÓN PREFERENTE (poderá ser cambiado en calquera momento da tramitación do procedemento)					
<input type="radio"/> Electrónica a través do Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, <a href="https://notifica.xunta.gal">https://notifica.xunta.gal</a> . Só se poderá acceder á notificación co certificado electrónico asociado ao NIF da persoa indicada.					
<input type="radio"/> Postal (cubrir o enderezo postal só se é distinto do indicado anteriormente).					
As notificacións que se practiquen en papel estarán tamén á disposición da persoa indicada anteriormente no Sistema de notificación electrónica de Galicia Notific@, para que poida acceder ao seu contido de forma voluntaria.					
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PARROQUIA			LUGAR		
<input type="text"/>			<input type="text"/>		
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

<b>DATOS DO/DA FILLO/A CON DISCAPACIDADE</b>			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
DATA DE NACEMENTO	Nº DE TARXETA SANITARIA	PORCENTAXE DE DISCAPACIDADE	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	


**SEDE ELECTRÓNICA** Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>

CVE-DOG: h1qzzcc3-f5y3-cth8-awq6-m12 1megucys8


**XUNTA DE GALICIA**

ISSN1130-9229

Depósito legal C.494-1998

<http://www.xunta.gal/diario-oficial-galicia>

**XUNTA DE GALICIA**  
CONSELLERÍA DE POLÍTICA  
SOCIAL**ANEXO I**  
(continuación)

<b>DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE</b> (cónxuxe, relación análoga á conxugal ou outra persoa)							
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TIPO DE VÍA	NOME DA VÍA	NÚMERO	BLOQUE	ANDAR	PORTA		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>
PARROQUIA				LUGAR			
<input type="text"/>				<input type="text"/>			
CP	PROVINCIA	CONCELLO	LOCALIDADE				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
TELÉFONO 1	TELÉFONO 2	TELÉFONO MÓBIL	CORREO ELECTRÓNICO				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>				
DATA DE NACEMENTO		Nº DE TARXETA SANITARIA					
<input type="text"/>		<input type="text"/>					

<b>DESTINOS E DATAS SOLICITADAS</b> (véxase a relación de destinos e datas que se ofertan no anexo IV e indíquese ata tres por orde de preferencia)	
1º DESTINO	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
2º DESTINO	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>
3º DESTINO	DATA
<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>DATOS DE SAÚDE DA PERSOA SOLICITANTE</b>	
Válese por si mesma para as actividades da vida diaria <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	
Presenta:	
Enfermidade transmisible con risco de contaxio	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Alteracións de comportamento que dificulten a convivencia	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Algún tipo de enfermidade ou limitación para recibir tratamento termal	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON
Outras enfermidades <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cales:
<input type="text"/>	
Precisa algún tipo de:	
Tratamento <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cal: <input type="text"/>
Dieta <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cal: <input type="text"/>
Apoio <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cal: <input type="text"/>
Outros datos que queira facer constar:	
<input type="text"/>	

<b>DATOS ECONÓMICOS</b>	
CONTÍA MENSUAL LÍQUIDA (€)	
<input type="text"/>	
PROCEDENTES DE	
<input type="checkbox"/> PENSIÓNS	<input type="checkbox"/> OUTROS
Indíquese cales: <input type="text"/>	




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA  
 SOCIAL

**ANEXO I**  
 (continuación)

**A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que a documentación que se achega está vixente.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

<input type="checkbox"/> Copia do pasaporte, se procede.			
<input type="checkbox"/> Anexo II, se procede.			
<input type="checkbox"/> Anexo III, se procede.			
<input type="checkbox"/> Certificado das pensións percibidas, non outorgadas polo INSS nin pola Xunta de Galicia.			
	<b>PRESENTADO</b>	<b>CÓD. PROC.</b>	<b>ANO</b>
<input type="checkbox"/> Copia do libro de familia, no caso de que acuda ao programa acompañada dun/dunha fillo/a con discapacidade.	<input type="checkbox"/>		

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	<b>DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO</b>
<input checked="" type="checkbox"/> Copia do DNI ou NIE.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de empadramento.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas correspondente ao último período en que se presente a solicitude.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado das pensións percibidas, outorgadas polo INSS.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado das pensións percibidas, outorgadas pola Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.politicasocial@xunta.gal](mailto:sxt.politicasocial@xunta.gal)


**LEXISLACIÓN APLICABLE**

Orde do 8 de marzo de 2017 pola que se regula a oferta de prazas para as estadias e o tratamento termal dentro do programa de Benestar en balnearios 2017, e se procede á súa convocatoria.

**SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE**

Lugar e data

 ,  de  de 


 Xefatura Territorial da Consellería de Política Social de 
 SEDE ELECTRÓNICA Este formulario tamén pode presentarse electronicamente na sede electrónica da Xunta de Galicia <https://sede.xunta.es>





**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA  
 SOCIAL

ANEXO II

**DATOS DO/DA FILLO/A DA PERSONA SOLICITANTE**
**DATOS DO/DA FILLO/A CON DISCAPACIDADE**

NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**DATOS DE SAÚDE DO/DA FILLO/A DA PERSONA SOLICITANTE**

 Válese por si mesmo/a para as actividades da vida diaria  SI  NON

Presenta:

 Enfermidade transmisible con risco de contaxio  SI  NON

 Alteracións de comportamento que dificulten a convivencia  SI  NON

 Algún tipo de enfermidade ou limitación para recibir tratamento termal  SI  NON

 Outras enfermidades  SI  NON En caso afirmativo, indíquese cales:

Precisa algún tipo de:

 Tratamento  SI  NON En caso afirmativo, indíquese cal: 

 Dieta  SI  NON En caso afirmativo, indíquese cal: 

 Apoio  SI  NON En caso afirmativo, indíquese cal: 

Outros datos que queira facer constar:

**O/A FILLO/A DA PERSOA SOLICITANTE DECLARA:**

1. Que todos os datos que figuran nesta solicitude e nos documentos que se xuntan son certos.
2. Que a documentación que se xunta está vixente.

**DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA**

<input type="checkbox"/> Copia do pasaporte, se procede.			
	PRESENTADO	CÓD. PROC.	ANO
<input type="checkbox"/> Certificado do grao de discapacidade se o dito certificado non foi expedido pola Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>		

**COMPROBACIÓN DE DATOS**

Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.	DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> Copia do DNI ou NIE.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de empadramento.	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado do grao de discapacidade expedido pola Xunta de Galicia.	<input type="checkbox"/>

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a [sxt.politicassocial@xunta.gal](mailto:sxt.politicassocial@xunta.gal)

**SINATURA DO/DA FILLO/A DA PERSOA SOLICITANTE**

 Lugar e data ,  de  de 




**XUNTA DE GALICIA**  
 CONSELLERÍA DE POLÍTICA  
 SOCIAL

**ANEXO III**
**DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE**

<b>DATOS DA PERSOA ACOMPAÑANTE</b> (cónxuge, relación análoga á conxugal ou outra persoa)			
NOME	PRIMEIRO APELIDO	SEGUNDO APELIDO	NIF
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>DATOS DE SAÚDE DA PERSOA ACOMPAÑANTE</b>			
Válese por si mesma para as actividades da vida diaria <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON			
Presenta:			
Enfermidade transmisible con risco de contaxio	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NON	
Alteracións de comportamento que dificulten a convivencia	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NON	
Algún tipo de enfermidade ou limitación para recibir tratamento termal	<input type="radio"/> SI	<input type="radio"/> NON	
Outras enfermidades <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cales:		
<input type="text"/>			
Precisa algún tipo de:			
Tratamento <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cal:		<input type="text"/>
Dieta <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cal:		<input type="text"/>
Apoio <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NON	En caso afirmativo, indíquese cal:		<input type="text"/>
Outros datos que queira facer constar:			
<input type="text"/>			
<b>DATOS ECONÓMICOS</b>			
CONTÍA MENSUAL LÍQUIDA (€)			
<input type="text"/>			
PROCEDENTES DE			
<input type="checkbox"/> PENSIÓNS	<input type="checkbox"/> OUTROS	Indíquese cales: <input type="text"/>	
<b>A PERSOA ACOMPAÑANTE DECLARA:</b>			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que a documentación que se achega está vixente.			
<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA</b>			
<input type="checkbox"/> Copia do pasaporte, se procede.			
<input type="checkbox"/> Certificado das pensións percibidas, non outorgadas polo INSS nin pola Xunta de Galicia.			
<b>COMPROBACIÓN DE DATOS</b>			
Os documentos relacionados serán obxecto de consulta electrónica automatizada. No caso de que as persoas interesadas se opoñan a esta consulta, deberán indicalo no cadro correspondente e achegar os devanditos documentos.			DENEGO E PRESENTO O DOCUMENTO
<input checked="" type="checkbox"/> Copia do DNI ou NIE.			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado de empadramento.			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Copia da declaración do imposto da renda das persoas físicas correspondente ao último período en que se presente a solicitude.			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado das pensións percibidas, outorgadas polo INSS.			<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Certificado das pensións percibidas, outorgadas pola Xunta de Galicia.			<input type="checkbox"/>
En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, infórmase de que os datos persoais que facilite neste formulario quedarán rexistrados nun ficheiro de titularidade da Xunta de Galicia co obxecto de xestionar o presente procedemento. A persoa interesada poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición ante a Secretaría Xeral Técnica da Consellería de Política Social, como responsable do ficheiro, solicitándoo mediante o envío dun correo electrónico a <a href="mailto:sxt.politicasocial@xunta.gal">sxt.politicasocial@xunta.gal</a>			
<b>SINATURA DA PERSOA ACOMPAÑANTE</b>			
Lugar e data			
<input type="text"/>	,	<input type="text"/>	de <input type="text"/>
			



**ANEXO IV**
**Establecementos termais, indicacións terapéuticas, quendas e prezos**

Destinos	Indicacións terapéuticas	Datas e quendas	Prezo da praza
Balneario de Acuña (Caldas de Reis)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do día 20 ao día 29 de xuño.	356,68 €
		Do día 12 ao día 21 de setembro.	
Caldaria Termal, S.L.U. Arnoia (Arnoia)	Reumatolóxicas	Do día 15 ao día 24 de xuño.	376,46 €
		Do día 10 ao día 19 de xullo.	
Hotel balneario Augas Santas, S.L.U. (Ferreira de Pantón)	Dermatolóxicas, respiratorias, reumatolóxicas, circulatorias e con efectos relaxantes	Do día 28 de maio ao día 6 de xuño.	376,46 €
Os Baños da Brea, S.L. (Vila de Cruces)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do día 28 de xuño ao 7 de xullo.	356,68 €
		Do día 10 ao día 19 de xullo.	
Balneario de Molgas, S.L. (Baños de Molgas)	Dermatolóxicas, dixestivas, respiratorias, reumatolóxicas, renais e sistema nervioso	Do día 14 ao día 23 de xullo.	299,81 €
		Do día 28 de xullo ao día 6 de agosto.	
		Do día 21 ao día 30 de agosto.	
Balneario de Caldelas, S.L. (Tui)	Dermatolóxicas, respiratorias e reumatolóxicas	Do día 25 de setembro ao 4 de outubro.	299,81 €
Gran Balneario do Carballiño (O Carballiño) (con aloxamento na Residencia de Tempo Libre)	Dermatolóxicas, dixestivas, respiratorias e reumatolóxicas	Do día 19 ao día 28 de setembro.	299,81 €
Baños Vellos de Carballo, S.A. (Carballo)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do día 17 ao día 26 de xullo.	356,68 €
		Do día 29 de xullo ao día 7 de agosto.	
		Do día 23 de agosto ao día 1 de setembro.	
		Do día 4 ao día 13 de setembro.	
		Do día 16 ao día 25 de setembro.	
		Do día 11 ao día 20 de outubro.	



Destinos	Indicacións terapéuticas	Datas e quendas	Prezo da praza
Termas de Cuntis, S.L. (Cuntis) (con aloxamento no Hotel Castro do Balneario)	Dermatolóxicas, respiratorias e reumatolóxicas	Do día 2 ao día 11 de maio.	376,46 €
		Do día 26 de xuño ao día 5 de xullo.	
		Do día 18 ao día 27 de xullo.	
		Do día 11 ao día 20 de setembro.	
Caldaria Termal, S.L.U. Laias (Cenlle)	Reumatolóxicas	Do día 20 ao día 29 de xuño.	376,46 €
Caldaria Termal, S.L.U. Lobios (Lobios) (con aloxamento no Hotel Lusitano)	Reumatolóxicas	Do día 26 de xullo ao día 4 de agosto.	356,68 €
Balneario do Río Pambre, S.L. (Palas de Rei)	Dermatolóxicas, respiratorias e reumatolóxicas	Do día 17 ao día 26 de xuño.	356,68 €
		Do día 19 ao día 28 de outubro.	
Balneario Termas de Lugo, S.L. (Lugo)	Respiratorias e reumatolóxicas	Do día 29 abril ao día 8 de maio.	376,46 €
		Do día 11 ao día 20 de maio.	
		Do día 20 ao día 29 de xuño.	
		Do día 3 ao día 12 de xullo.	
		Do día 13 ao día 22 de xullo.	
Balneario de Guitiriz (Lugo)	Dermatolóxicas, respiratorias e reumatolóxicas	Do día 18 ao día 27 de xuño.	376,46 €
		Do día 27 de agosto ao 5 de setembro.	

## ANEXO V

### Baremo

Para a súa aplicación non se teñen en conta os datos relativos ao/á fillo/a con discapacidade.

1. Idade: máximo 10 puntos.

Con menos de 65 anos: 2 puntos.



Entre 65 e 74 anos: 4 puntos.

Entre 75 e 84 anos: 6 puntos.

Con 85 ou máis anos: 10 puntos.

Nesta variable computarase a idade da persoa solicitante e, se é o caso, a do/da cónxuxe (matrimonio ou parella) ou acompañante. Para o cálculo terase en conta a puntuación media.

2. Situación económica: ingresos mensuais líquidos: máximo 40 puntos.

Con ingresos mensuais inferiores ou iguais a 400,00 euros: 40 puntos.

Con ingresos mensuais comprendidos entre 400,01 e 600,00 euros: 30 puntos.

Con ingresos mensuais comprendidos entre 600,01 e 785,00 euros: 20 puntos.

Con ingresos mensuais comprendidos entre 785,01 e 900,00 euros: 10 puntos.

Con ingresos mensuais superiores a 900,00 euros: 0 puntos.

Nesta variable valoraranse os ingresos líquidos da persoa solicitante e, se é o caso, os do/da cónxuxe (matrimonio ou parella) ou acompañante. Para o cálculo terase en conta a puntuación media.

Para calcular os ingresos medios mensuais computaranse todos os ingresos percibidos por cada unha das persoas solicitantes ao longo do ano polos diferentes conceptos e dividido por 12 meses.

En caso de empate daráselle prioridade ás persoas que teñan menores ingresos, seguidas das de maior idade.

