

BASES DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE TECNICO/A OBRAS E SERVIZOS PARA "PROGRAMA DEPUEMPREGO", SEGUNDO CONVENIO DE COLABORACIÓN ENTRE A EXCMA DEPUTACIÓN DE LUGO E O CONCELLO DE MURAS, PARA A EXECUCIÓN DE OBRAS, SERVIZOS E CREACIÓN DE EMPREGO.

**1º.-Obxecto da convocatoria.**

É obxecto da convocatoria, a selección de persoal para contratación laboral temporal dun/ha técnico/a obras e servizos, e dar cumprimento as competencias dos servizos comunitarios básicos previstos na Lei 7/1985, do 2 de abril, no concello de Muras, en base aos criterios de publicidade de convocatoria, mérito e capacidade dos candidatos, financiado con cargo ao "Programa Depuemprego", segundo convenio de colaboración entre a Deputación de Lugo e o Concello de Muras, para a execución de obras, servizos e creación de emprego, e de conformidade co establecido na Lei 7/1985 do 2 de abril, Real Decreto Legislativo 781/1986 do 18 de abril, Real Decreto Legislativo 5/2015, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015, do 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, Real Decreto Legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións de aplicación.

**2º.-Características do contrato.**

A finalidade da contratación deste persoal e a realización de traballos de información e asesoramento veciñal, e desenvolvemento de actuacións prioritarias que afectan aos servizos públicos municipais: información e asesoramento aos veciños en materia de actuacións e axudas para o desenvolvemento local, informes en procedementos urbanísticos, medioambientais ou catastrais, memorias e dirección técnica en obras e servizos municipais como acondicionamento de edificios, mantemento e limpeza de vías municipais e espazos naturais.

A duración do contrato será de dez meses, en todo caso finalizará o 30 de outubro de 2017

Postos convocados: un/ha arquitecto/a ou arquitecto/a técnico/a a xornada completa de 37,5 horas semanais.

O tipo de contrato de emprego será laboral temporal por obra ou servizo determinado vinculado a execución do "Programa Depuemprego" e as retribucións a percibir serán de 1.310,04 euros mensuais incluído rateo de pagas extra.

**3º.-Requisitos dos solicitantes.**

Para participar nas probas selectivas, os/as aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, e deberán manterse durante todo o proceso selectivo:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de acordo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Ter cumpridos o dezaseis anos e non exceder, de ser o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto. Non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, a condición de discapacitado e a súa compatibilidade

acreditarse coa oportuna certificación.

d) Estar en posesión do título de Arquitecto, Diplomado en arquitectura técnica, Aparellador, ou titulación equivalente (Grao de enxeñería da edificación). No caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberán posuír o documento que acredite fidedignamente a súa homologación.

f) Non ter sido separado/a, mediante expediente disciplinario, do servizo de ningunha administración pública, nin atoparse inhabilitado/a por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

g) Nivel de coñecemento idioma galego: Celga 3 ou equivalente (de non ter o título haberá que realizar unha proba o día da proba práctica).

h) Permiso de condución clase B.

#### **4º.-Solicitudes.**

As solicitudes para tomar parte nesta convocatoria deberán formularse en instancia dirixida o Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras, segundo modelo que se inclúe como Anexo I, no rexistro xeral do Concello ou na forma prevista no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de cinco días hábiles, a partir da publicación do correspondente anuncio nun diario dos de maior tirada da provincia, no taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na páxina web do concello de Muras.

Documentación a achegar coa solicitude:

a) Copia cotexada do Documento Nacional de Identidade, pasaporte ou tarxeta de residente.

b) Currículo de méritos que posúan e documentación xustificativa dos mesmos, co obxecto de valorar a súa aptitude para o desempeño do posto de traballo. Non se valorarán méritos que non se acheguen coa xustificación requirida.

c) Declaración xurada de non estar incurso en ningunha causa de incompatibilidade ou incapacidade prevista na lexislación vixente, nin de ter sido condenado por delito doloso, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas, nin separado do servizo das administracións públicas por expediente disciplinario ou resolución xudicial, así como de non ter ningunha enfermidade, eiva física ou psíquica, que impida o exercicio das funcións. Aportase modelo no Anexo III da presente convocatoria.

As persoas discapacitadas deberán facelo constar nas súas instancias sinalando se precisan adaptación das probas. A condición de discapacitado/a acreditarase coa certificación correspondente expedida polo órgano competente.

d) Copia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira, de selo caso.

#### **5º.-Admisión de aspirantes.**

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, o Presidente da Corporación ditará resolución declarando aprobada a lista de aspirantes admitidos e excluídos, publicándose no Taboleiro de Anuncios da Casa do Concello e na páxina web. Na devandita resolución indicárase, no seu caso, o prazo para emendar erros ou emendas nos termos que establece a Lei do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Transcorrido dito prazo a Alcaldía ditará resolución aprobando a lista definitiva, a composición e data de reunión do Tribunal para cualificar ós méritos e a celebración das

resolución aprobando a lista definitiva, a composición e data de reunión do Tribunal para cualificar ós méritos e a celebración das probas; esta publicación no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello, servirá de citación aos aspirantes.

#### **6º.-Tribunal cualificador.**

O tribunal cualificador estará constituído por:

- Presidente: Un funcionario de Habilitación Nacional.
- Vogais: Tres empregados públicos designados pola Alcaldía.
- Secretario: O da Corporación.

Tódolos membros do Tribunal deberán ter titulación igual ou superior ao esixido para o posto convocado, a súa composición tenderá a ser paritaria entre homes e mulleres.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público, así mesmo, poderán ser recusados polos aspirantes cando concorran causas previstas no artigo 24 de dita Lei.

O Tribunal non se poderá constituír nin actuar senón conta coa asistencia de mais da metade dos seus membros titulares ou suplentes, indistintamente; en todo caso requírese a presenza de Presidente e Secretario, na súa ausencia o Presidente será substituído polo vocal de maior idade e o Secretario polo vocal de menor idade.

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que o estimen necesario. Ditos asesores actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas.

O Tribunal terá a categoría correspondente ó establecido no Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, percibindo os seus membros e asesores pola asistencias ás sesións as contías establecidas en dito Real Decreto.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros asistentes, as dúbidas e incidencias que se produzan na aplicación das presentes bases e no desenvolvemento do procedemento de selección, así como adoptar as medidas necesaria ao efecto.

#### **7º.- Selección de aspirantes.**

A hora e lugar de inicio das probas será publicada no taboleiro de anuncios da Casa Concello e na páxina web do Concello de Muras, os anuncios relativos ao desenvolvemento de probas, data, hora e resultados posteriores publicaranse no taboleiro de anuncios da Casa do Concello.

Tendo en conta a urxencia na contratación do persoal, poderase realizar no mesmo días máis dunha proba da fase de oposición.

A selección de aspirantes realizarase nas seguintes fases:

7.1 Primeira fase, valoración de méritos:

a) Tendo en conta o disposto na cláusula sétima do convenio asinado entre a Deputación Provincial de Lugo e o concello de Muras en data 23 de setembro de 2016, co obxecto de favorecer colectivos con dificultades de inserción laboral valorarase ata un máximo de 2 puntos os seguintes conceptos:

- Mulleres, 0,50 puntos.
- Maiores de 45 anos, 0,50 puntos

- Persoas con discapacidade, 0,50 punto
- Persoas vítimas de violencia de xénero: 0,50 punto.
- Persoas desempregadas con menores a cargo, 0,50 punto.

A condición de desempregado ou parados de longa duración ( máis dun ano) acreditarase mediante certificación expedida polo Servizo Público de Emprego na que se acredite que é demandante de emprego e o tempo que leva nesta situación.

No caso de persoas que aleguen ser vítima de violencia de xénero deberá acreditarse a situación a través de calquera forma prevista no artigo 5 da Lei 11/2007, do 27 de xullo.

A condición de discapacidade acreditarase coa certificación correspondente.

Para acreditar a existencia de menores a cargo, achegarase certificado de convivencia e de selo caso a documentación xustificativa ao efecto.

b) Cursos de formación relacionados co posto de traballo, valorarse ata un máximo de 1 punto:

- Curso de 10 ata 20 horas, 0,15 puntos.
- Curso de 20 ata 50 horas, 0,20 puntos.
- Curso de 50 ata 100 horas, 0,50 puntos.
- Curso de 100 ou máis horas, 0,75 puntos.

Solo se valorarán cursos impartidos por entidades públicas ou homologados por estas. A xustificación dos cursos realizados realizarase mediante o certificado ou título expedido polo organismo correspondente.

c) Experiencia profesional a valorar ata un máximo de 2 puntos:

- Por servizos prestados para calquera administración pública como persoal funcionario de carreira ou interino ou contratado laboral fixo ou temporal, en postos de igual ou similar categoría e no que se desenvolvan tarefas ou funcións propias do postos que se convoca: 0,10 puntos por mes.

A xustificación da experiencia realizarase mediante contrato de traballo con certificado das funcións desenvolvidas e vida laboral.

#### 7.2 Segunda fase: Probas.

Para poder realizar o exercicio da oposición os aspirantes deberán ir provistos dun documento identificativo da persoa (DNI ou semellante), e bolígrafo de cor azul. O procedemento selectivo consistirá na realización do seguintes exercicios:

a) Consistirá na resolución por escrito dun cuestionario de 25 preguntas tipo test, propostas polo tribunal, con respostas alternativas, das que só unha delas será correcta, correspondentes ao temario que figura como Anexo II.

O exercicio terá unha duración máxima de 45 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 8 puntos. Para superar a proba, os aspirantes deben acadar unha puntuación mínima de 4 puntos.

b) Realización dun caso práctico proposto polo tribunal relacionado coas funcións do posto de traballo a desenvolver, cunha duración de 45 minutos. Rematado o exercicio o aspirante expoñerá o exercicio realizado ante o Tribunal que poderá formular preguntas ou aclaracións sobre o mesmo. Este exercicio cualificarase de 0 a 6 puntos, sendo necesario obter unha puntuación mínima de 3 puntos.

7.3 Exercicio común e obrigatorio para tódolos candidatos que non acrediten o coñecemento do galego no nivel celga 3 ou equivalente (curso de iniciación de galego, de acordo coa disposición

adicional segunda da Orde do 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados acreditativos dos niveis de coñecemento de lingua galega, publicada no DOG nº 146, de 30 de xullo de 2007).

Os candidatos que se atopen na circunstancia anterior deberán realizar un exame consistente en traducir un texto sen dicionario, elixido libremente polo tribunal, do castelán ao galego. Esta proba terá unha duración de 20 minutos.

Este exercicio valorarase como apto ou non apto, sendo necesario para superalo obter o resultado de apto, o tribunal decidirá o nivel preciso para acadar o resultado de apto.

#### 7.4 Cualificación final.

A cualificación final dos aspirantes será a suma das puntuacións obtidas na valoración de méritos, probas e entrevista, publicándose o resultado por orde de maior a menor puntuación.

#### 7.5 Lista de aprobados.

O Tribunal despois da cualificación dos aspirantes publicará a lista de aprobados, elevando a proposta de contratación ó Sr. Alcalde-Presidente. A proposta de contratación non poderá incluír máis persoas que prazas convocadas.

Así mesmo o Tribunal poderá formular proposta ó Sr. Alcalde-Presidente para deixar deserta a convocatoria no caso de que ningún dos aspirantes acredite méritos suficientes.

O Tribunal publicará a lista coa cualificación definitiva dos aspirantes por orde de preferencia no Taboleiro de anuncios do Concello. No caso de que un aspirante seleccionado renunciara, considerarase proposto o seguinte da lista.

### **8º.-Presentación de documentos e formalización de contrato.**

Con carácter previo a formalización do contrato os aspirantes seleccionados deberán xustificar adecuadamente no prazo máximo de tres días naturais contados a partir da publicación da resolución da convocatoria, que reúnen todos e cada un dos requisitos e condicións esixidas, a tal efecto, de non tela feito con anterioridade, deberán presenta-la seguinte documentación.

- Fotocopia compulsada do D.N.I.
- Copia auténtica ou fotocopia compulsada da titulación ou acreditación profesional esixida de non habelo achegado con anterioridade.
- Copia cotexada do permiso de conducción clase B
- Declaración xurada de non estar incurso en causas de incompatibilidade ou incapacidade.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas do posto de traballo que se convoca, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

A non presentación da referida documentación implica a perda dos dereitos adquiridos facultando á Alcaldía-Presidencia para formalizar contrato co aspirante seguinte da lista final establecida polo Tribunal.

Logo de formalizada a proposta do tribunal e achega a documentación polos aspirantes propostos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo dentro do prazo de tres días.

**9º.-Abstención e recusación.**

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

**10º.-Recursos.**

As presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven dela poderán ser impugnados polos/as interesados/as nos casos e na forma establecidos pola Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-administrativa.

Muras, 9 de decembro de 2016.

O Alcalde

Asdo. Manuel Requero Arnejo



Dilixencia: Para facer constar que as presentes bases foron aprobadas por Resolución da Alcaldía de data 12 de decembro de 2016.





### ANEXO III: Modelo de declaración xurada

D./Dña.....con DNI....., e  
endereço en r/....., Municipio.....  
Código postal.....

DECLARO BAIXO A MIÑA RESPONSABILIDADE:

Primeiro: que non estou incurso/a en ningunha causa de incapacidade ou incompatibilidade das previstas na lexislación vixente.

Segundo: que non fun separado/a mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, e que non me atopo en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ó corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado.

E para que conste e produza os efectos oportunos no expediente de selección de persoal temporal para o posto de técnico de obras e servizos do Concello de Muras, asino a presente declaración, baixo a miña responsabilidade,

En Muras, a.....de.....de 2016.

(Asinado polo/a interesado/a)



**Solicitud de admisión ao proceso selectivo para a contratación laboral temporal dun/a técnico/a obras e servizos no Concello de Muras.**

D./Dona..... con DNI .....  
con domicilio a efectos de notificación en .....  
.....e teléfono nº .....

**EXPON:**

1. Que tendo coñecemento da convocatoria feita polo Concello de Muras para contratación laboral temporal do posto de traballo de....., acepta as bases da convocatoria que declara coñecer.

2. Declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos na base terceira da convocatoria.

3. Que se compromete, para ó caso de resultar contratado/a, a respecta-los dereitos das persoas con estrita observancia da Constitución e da Lei.

4. Que achega coa presente instancia a seguinte documentación:

\_\_\_Copia cotexada do DNI ou documento que proceda no caso dos estranxeiros.

\_\_\_Declaración xurada segundo Anexo III

\_\_\_Relación de méritos e documentación xustificativa dos mesmos para valoración na fase de concurso.

\_\_\_Copia cotexada da documentación acreditativa do coñecemento da lingua galega segundo o establecido na base terceira ( de selo caso).

.....  
.....

Por todo o exposto,

**SOLICITA:**

Que se teña por presentada a presente instancia e sexa admitido/a no proceso selectivo convocado.

Muras, a.....de.....de 2016

(Asinado polo/a interesado/a)

**Sr. Alcalde-Presidente do Concello de Muras.**



## **ANEXO II. Temario**

1. A Constitución Española de 1978: Estrutura e contido. Principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais.
- 2.- O Goberno e a Administración do Estado. O Poder Xudicial
2. A Comunidade Autónoma de Galicia. O Estatuto de Autonomía de Galicia 1981.
3. A organización municipal. Órganos necesarios e órganos complementarios.
4. A potestade regulamentaria das entidades locais. Órganos titulares. As ordenanzas e regulamentos. A publicación das normas locais.
- 5.- Dereito administrativo. Conceptos básicos. O acto administrativo e procedemento administrativo. Recursos.
- 6.- Persoal ao servizo das Administracións Públicas. O persoal laboral. Dereitos e deberes. Réxime disciplinario. Protección de datos.
- 7.- A Lei 2/2016 do 10 de febreiro, do solo de Galicia.. Principios e disposicións xerais. Clasificación do solo. Planeamento urbanístico.
8. Réxime xurídico do solo rústico. Lei de Montes. Rede natura.
9. Normas subsidiarias do concello de Muras
10. Licenzas urbanísticas e comunicacións previas.
- 11.- O Concello de Muras. Organización municipal.